



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it) - PEC: [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it](http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it) - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 021 del 21.09.2023

Al personale DOCENTE  
Al personale ATA  
Agli ALUNNI e ai loro GENITORI  
scuola PRIMARIA e SECONDARIA di I grado  
Al DSGA  
Registro Elettronico  
Sito  
Atti

OGGETTO: Utilizzo dei cellulari e dispositivi elettronici a scuola.

Come previsto nel Regolamento d'istituto, nel Patto di Corresponsabilità Educativa e come ribadito anche nella circolare ministeriale prot. n. 107190.19-12-2022, si rammenta che l'uso dei telefoni cellulari, o di analoghi dispositivi elettronici è **severamente vietato durante l'orario scolastico**, sia per gli alunni sia per tutto il personale della scuola. Sono autorizzati ad utilizzare il cellulare i collaboratori della Dirigente, i referenti di plesso, i referenti scolastici COVID-19, le Funzioni Strumentali e la DSGA, i quali devono essere tempestivamente rintracciabili per esigenze organizzative.

L'utilizzo di tali dispositivi è consentito agli alunni disabilità, DSA e BES, quali strumenti compensativi se espressamente previsti nel loro PEI e/o PDP, nonché, per particolari progetti didattici di innovazione digitale e rientranti nel PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale).

Si ricorda che in caso di necessità, le famiglie possono contattare la scuola chiamando il **numero fisso** della scuola frequentata (i numeri sono indicati nella sezione plessi del sito della scuola). Qualora gli alunni dovessero avere necessità urgenti di contattare i propri genitori, possono far **chiamare i propri genitori dal collaboratore scolastico**, previa autorizzazione da parte del docente in servizio nella classe.

I docenti inviteranno gli alunni a non portare il telefono cellulare a scuola. Laddove, per esigenze familiari e/o personali, l'alunno non possa fare a meno di portare il cellulare a scuola, al fine di non "cadere in tentazione", l'alunno dovrà consegnare il cellulare **SPENTO** all'insegnante presente alla 1<sup>a</sup> ora. L'insegnante provvederà a depositarlo in un contenitore/scatola e sarà custodito dalla scuola sino al termine delle lezioni. I cellulari saranno riconsegnati 5 minuti prima dell'uscita.

Nell'eventualità un alunno venga sorpreso ad utilizzare il telefono cellulare a scuola durante l'orario scolastico, il cellulare verrà ritirato dal docente e restituito alle famiglie come indicato nel regolamento d'istituto.

In particolare per gli alunni della scuola secondaria di I grado, si ricorda di seguito quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo del cellulare a scuola.

### **Per UTILIZZO DEL CELLULARE IN CLASSE**

- **Sequestro** del cellulare senza SIM e restituzione solo ai genitori dopo:
  - 7 giorni 1° volta
  - 30 giorni 2° volta
  - Fine anno scolastico 3° volta
- **Nota Disciplinare** sul registro di classe

**Per UTILIZZO DEL CELLULARE PER EFFETTUARE RIPRESE E FILMATI**

- **Sequestro** del cellulare senza SIM e sua restituzione solo ai genitori dopo 30 giorni
- **Nota Disciplinare** sul registro di classe
- **Allontanamento** dalle lezioni fino a 3 giorni

**Per DIVULGAZIONE di immagini, dati o registrazioni lesivi della dignità della persona**

- **Convocazione** della famiglia ed eventuale segnalazione al garante della privacy
- **Nota Disciplinare** sul registro di classe
- **Allontanamento** dalle lezioni fino a 5 giorni

I docenti sono invitati a leggere la presente circolare agli alunni interessati e a darne comunicazione alle famiglie.

Si allegano la nota del Ministero dell'Istruzione e del Merito protocollo n. 107190.19-12-2022 e il Documento del Senato sull'impatto del digitale sugli studenti.

Si invita tutto il personale scolastico al massimo rispetto delle disposizioni sopra indicate, eventuali segnalazioni e/o inosservanze potranno essere oggetto di provvedimento disciplinare nei confronti del personale scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993