



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 040 del 04.10.2023

A tutto il personale DOCENTE e ATA
Ai GENITORI degli ALUNNI
Alla DSGA
Registro Elettronico
Nel sito
Agli ATTI

OGGETTO: INDICAZIONI per ASSENZE alunni e CERTIFICATI per il rientro a scuola.

Al fine fornire ricordare le modalità di gestione delle assenze degli alunni, riporto una schema riepilogativo con le diverse tipologie di assenze e la documentazione richiesta per il rientro a scuola.

ASSENZE degli ALUNNI			
TIPOLOGIA DI ASSENZA		CERTIFICAZIONE RICHIESTA per il rientro a scuola	
1	ASSENZA PROGRAMMATA (no malattia) anche lunga, per motivi di famiglia o altra tipologia precedentemente comunicata alla scuola NOTA: l'assenza va comunicata nei giorni precedenti all'inizio dell'assenza sia ai docenti e via mail alla segreteria caic879009@istruzione.it	Indipendentemente e dal numero di giorni d'assenza	NESSUN certificato
2	ASSENZA GENERICA oppure ASSENZA per MALATTIA	Assenza sino a 5 giorni →	NESSUN certificato
		Assenza oltre i 5 giorni →	CERTIFICATO medico
3	ASSENZA per MALATTIA POSITIVO al COVID-19 l'assenza dell'alunno deve essere comunicata alla scuola per monitoraggio eventuali contagi	Come per assenza per malattia	Vedi punto 2

NOTA BENE:

- in **ASSENZA di idonea certificazione: gli alunni NON potranno rientrare a scuola.**
- in presenza di **NUMEROSE ASSENZE: la scuola è tenuta ad informare i servizi sociali e le forze dell'ordine, affinché venga assicurato il diritto all'istruzione dei minori.**

Infine, ricordo alle famiglie che, per gli alunni della scuola secondaria di I grado superato il **limite di assenze** massimo consentito dalla normativa, l'alunno NON VIENE AMMESSO alla classe successiva (si veda la CIRC. 017 pubblicata il 19.09.2023).

I **genitori** verifichino la situazione relativa alle assenze dei propri figli nel Registro Elettronico.

Tutti i docenti sono tenuti ad una attenta, corretta e puntuale registrazione delle presenze e assenze degli alunni nel registro elettronico della classe.

I docenti **coordinatori di classe (Primaria e Secondaria di I grado)**, verificano periodicamente il numero delle ore di assenza degli alunni e, in caso si numerose assenze, ne diano formale comunicazione scritta alla famiglia e alla segreteria per quanto di competenza (vedi allegato).

Resto a disposizione per ogni eventuale comunicazione e/o chiarimento.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993