



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA)_Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 064 del 24.10.2023

Al personale DOCENTE
E per c.c. al personale ATA
E ai GENITORI degli alunni

Registro Elettronico
Nel sito
Agli ATTI

OGGETTO: programmazioni educativo-didattiche a. s. 2023/2024.

Si ricorda ai docenti che le programmazioni educativo-didattiche (comprese le programmazione dell'alternativa all'IRC), per ciascun ordine di scuola e per le singole discipline, vanno consegnate come da indicazioni che seguono.

Le programmazioni annuali devono contenere l'apposita sezione per l'insegnamento trasversale dell'**EDUCAZIONE CIVICA**, che si ricorda deve prevedere unità didattiche che coinvolgono più discipline nel rispetto degli obiettivi previsti nel curriculum verticale allegato al POFT 2022/2025, reperibile nella sezione POFT del nostro sito.

Per la scuola secondaria, per ogni disciplina si dovrà creare un'apposita cartella (recante il nome della disciplina es. ITALIANO, STORIA, ecc.) nella quale saranno inserite le programmazioni, le relazioni finali e tutti i documenti utili relativi a quella disciplina. Va inoltre predisposta anche una cartella generale per la programmazione e relazione finale della classe.

Le programmazioni dovranno essere coerenti con il Curricolo D'istituto approvato dall'istituto (presente nel vecchio sito nella sezione Didattica – Curricolo d'Istituto) e con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo. Si rimanda i docenti a quanto approvato e deliberato dall'istituto in merito alla valutazione degli alunni. Tutta la documentazione è reperibile nella sezione VALUTAZIONE del vecchio sito.

Al fine di predisporre programmazioni complete di tutti gli elementi necessari, i docenti dovranno prevedere l'inserimento dei seguenti punti/elementi:

1. Analisi della situazione iniziale o in ingresso (*descrizione della classe: livelli degli alunni; presenza alunni H, BES, DSA, stranieri; carenze, ecc.*);
2. Traguardi per lo sviluppo delle competenze o competenze attese;
3. Finalità educative, Obiettivi di apprendimento e contenuti disciplinari;
4. Educazione Civica obiettivi e criteri di valutazione;
5. Specifica parte relativa alla Didattica Digitale Integrata (*si veda Piano e Regolamento DDI*);
6. Interventi e attività di recupero, consolidamento, potenziamento (*se previsti*);
7. Metodologia;
8. Verifica e valutazione (*tipologia, periodicità delle prove di verifica, modalità di comunicazione delle valutazioni alle famiglie*);
9. Attività Integrative (*progetti di arricchimento, partecipazione a concorsi, mostre, saggi ecc.*).

Di seguito alcune indicazioni in merito alle programmazioni specifiche per ciascun ordine di scuola.

SCUOLA INFANZIA

La programmazione è unica per plesso e/o per istituto, in base alle decisioni prese in sede di Interplesso. Può essere predisposta su base annuale e pluriennale.

SCUOLA PRIMARIA

Le programmazioni vanno predisposte per classi parallele, con sezione comune per quanto concerne i punti 2, 3 e 7. Per ciascuna classe i docenti indicheranno la metodologia e le strategie didattiche che intendono adottare; gli eventuali interventi e attività di recupero, consolidamento, potenziamento previsti per la classe/alunni e le attività integrative deliberate in sede di programmazione e di Intersezione (uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti di arricchimento dell'offerta formativa, ecc.).

Le programmazioni vanno integrate con la parte specifica per l'educazione Civica.

SCUOLA SECONDARIA

Per la scuola secondaria i docenti sono invitati a utilizzare i modelli specifici presenti nella sezione [MODULISTICA](#) del vecchio sito della scuola: [MODELLO programmazione consiglio di classe \(SC. SECONDARIA\)](#) e [SC. SECONDARIA programmazione disciplinare](#). Si precisa che i modelli vanno integrati con la parte specifica per l'educazione Civica.

Predisposizione PDP per alunni con DSA e con BES

Per gli **alunni con DSA** deve essere predisposto il PDP (Piano Didattico Personalizzato) seguendo le indicazioni e i suggerimenti riportati nelle relazioni cliniche degli alunni. Qualora richiesto dalle famiglie o dal team docente, è possibile prevedere degli incontri specifici con eventuali equipe o esperti che seguono gli alunni certificati.

Per gli **alunni con BES**, è prerogativa di ciascun consiglio di classe valutare, sentita la famiglia ed eventuali esperti esterni, la necessità di predisporre il PDP, valutata anche l'eventuale certificazione clinica consegnata agli atti della scuola.

Per gli alunni con BES delle classi iniziali e nuovi inserimenti, al fine di valutare le reali esigenze dell'alunno/a, si suggerisce di effettuare una prima fase di osservazione e confronto con la famiglia, per poi decidere se sia necessario predisporre uno specifico PDP, da predisporre in una fase/periodo successiva dell'anno scolastico.

Predisposizione PEI per alunni con disabilità

Si veda quanto indicato nella [CIRC. 048 INDICAZIONI predisposizione del PEI \(DI 153-2023\)](#)

Per eventuali chiarimenti o indicazioni in merito a PEI e PDP, i docenti potranno far riferimento alle docenti FS Inclusioni: **Francesca MANCA** (Infanzia), **Martina RAGATZU** (Primaria) e **Daniela PIAZZA** (Secondaria).

MODULISTICA

I modelli del PDP, Programmazione consiglio di classe (scuola Secondaria) e programmazione disciplinare (scuola Secondaria) sono reperibili nella sezione [MODULISTICA](#) del sito.

SCADENZA INVIO PROGRAMMAZIONI, PDP e PEI

Entro lunedì 6 novembre 2023: consegna delle **programmazioni educativo-didattiche** da inserire nel Registro Elettronico nella sezione RELAZIONI e da inviare via mail alla segreteria (caic879009@istruzione.it) indicando per oggetto:

- Per l'INFANZIA: "Programmazione educativa-didattica a.s. 2023/2024 – scuola INFANZIA via xxxxx"
- Per la PRIMARIA: "Programmazione educativa-didattica a.s. 2023/2024 – scuola PRIMARIA classi X"
- Per la SECONDARIA:
 - "Programmazione a.s. 2023/2024 – DISCIPLINA classi xx-xx-xxx prof./prof.ssa XXXXX"
 - "Programmazione educativa-didattica a.s. 2023/2024 — scuola SECONDARIA classe X"

I documenti cartacei NON vanno consegnati in segreteria.

I **PDP** vanno inviati in pdf e consegnati in cartaceo completi di tutte le firme dei soggetti interessati (docenti, FS Inclusioni, genitori, ecc.) prima possibile.

Dopo la riunione del GLO (entro il 31 ottobre): l'insegnante di sostegno invia e consegna in cartaceo alla segreteria il documento definitivo del PEI in formato PDF, comprensivo del verbale del GLO, completi delle firme di tutti del GLO. Il PEI deve essere firmato da entrambi i genitori, e da tutti i docenti (anche se assenti all'incontro del GLO) e dalle figure che hanno partecipato all'incontro del GLO.

Per l'invio si seguano le indicazioni fornite con la circolare n. 48.

Cordiali saluti e buon lavoro!

La Dirigente Scolastica
Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993