

OGGETTO: **Richiesta ferie, permessi, aspetativa, ecc.**

Il/la sottoscritt _____ in servizio presso codesto Istituto
in qualità di _____ con incarico a tempo Indeterminato Determinato,
chiede alla S.V. di poter usufruire per il periodo:

per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____
per n. _____ giorni lavorativi dal _____ al _____

- ferie relative al corrente A.S
 maturate e non godute nel precedente A.S
- festività previste dalla legge 23 Dicembre 1977, n.937
- permesso retribuito per:
- partecipazione a concorso/esame
 - lutto familiare
 - motivi personali/familiari _____ (specificare)
 - matrimonio
- astensione facoltativa dal lavoro prevista dalla L.30/12/71, n. 1204 comma 1, art.7
- astensione dal lavoro prevista dalla L.30/12/71, n. 1204 comma 2, art.7
- malattia
- aspettativa per motivi di famiglia /studio *
- altro caso previsto dalla normativa vigente ** _____

*allegare documentazione giustificativa

**allegare certificazione medica

Con osservanza

Monserrato, _____

Firma

Riservato alla segreteria

Il dipendente ha già fruito di complessivi n. _____ giorni di _____
nel corso del corrente a.s. del precedente a.s. triennio quadriennio

Documentazione giustificativa allegata: _____

Certificazione medica allegata: _____

Il Direttore dei Servizi Generali

Si concede
Non si concede

Il Dirigente Scolastico