



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it) - PEC: [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it](http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it) - Codice Fiscale: 92168520929

Al Dirigente Scolastico

Al DGSA

Istituto Comprensivo Monserrato 1-2

"A. La Marmora"

## DISPONIBILITÀ SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI – ORE DI STRAORDINARIO

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

personale docente

non docente (ATA)

con contratto a tempo

indeterminato

determinato

in servizio presso la scuola  dell'INFANZIA  PRIMARIA  SECONDARIA DI I GRADO

di Via \_\_\_\_\_

DICHIARA

di rendersi disponibile ad effettuare sostituzioni dei colleghi assenti con ore aggiuntive e/o ore di straordinario, da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio e retribuitili col Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) e/o a recupero.

Dichiara altresì d'essere disponibile a svolgere le sostituzioni dei colleghi:

solo nel proprio plesso/plessi di servizio

anche negli altri plessi \_\_\_\_\_

Per il personale ATA,

DICHIARA

di rendersi disponibile ad effettuare ore di straordinario, da svolgersi al di fuori del proprio orario di servizio e retribuitili col Fondo dell'Istituzione Scolastica (FIS) e/o a recupero, per specifiche aperture straordinarie. Dichiara altresì d'essere disponibile a svolgere le ore di straordinario:

solo nel proprio plesso/plessi di servizio

anche negli altri plessi \_\_\_\_\_

Le ore per sostituzione e/o le ore di straordinario dovranno essere preventivamente concordate con il proprio referente di plesso/sede (per i DOCENTI) e con il DSGA o il DS (per i collaboratori scolastici e assistenti amministrativi) che registreranno le ore su apposito registro.

Data, \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_