

OGGETTO: **Richiesta Ferie, recupero, Festività Soppresse.**

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso codesto Istituto
in qualità di _____ con incarico a tempo Indeterminato Determinato,
 avendo già usufruito di gg. _____ di **ferie** relative al corrente a.s. (ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2006/2009) e di gg. _____ di **festività soppresse** (ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2006/2009 – Legge 937/1977)
 avendo maturato e non goduto n. gg. _____ di **ferie** nel precedente a.s.

CHIEDE

di essere collocato in <u>FERIE</u> (anno in corso)	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	TOT. n.		giorni FERIE anno in corso			

di essere collocato in <u>FERIE</u> (anno precedente)	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	TOT. n.		giorni FERIE anno precedente			

di essere collocato in <u>FESTIVITÀ SOPPRESSE</u>	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	TOT. n.		giorni FESTIVITÀ SOPPRESSE			

di essere collocato in <u>RECUPERO</u>	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	TOT. n.		giorni RECUPERO			

REPERIBILITÀ durante le ferie CITTÀ _____
INDIRIZZO _____ CELL/TEL. _____

Monserrato, _____

Firma

VISTO SI AUTORIZZA

il Direttore Amministrativo

Il Dirigente Scolastico
