

OGGETTO: **Richiesta Ferie, recupero, Festività Soppresse.**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso codesto Istituto  
in qualità di \_\_\_\_\_ con incarico a tempo  Indeterminato  Determinato,  
 avendo già usufruito di gg. \_\_\_\_\_ di **ferie** relative al corrente a.s. (ai sensi dell'art. 13 del CCNL 2006/2009) e di gg. \_\_\_\_\_ di **festività soppresse** (ai sensi dell'art. 14 del CCNL 2006/2009 – Legge 937/1977)  
 avendo maturato e non goduto n. gg. \_\_\_\_\_ di **ferie** nel precedente a.s.

CHIEDE

di essere collocato in <b><u>FERIE</u></b> (anno in corso)	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	<b>TOT. n.</b>		<b>giorni FERIE anno in corso</b>			

di essere collocato in <b><u>FERIE</u></b> (anno precedente)	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	<b>TOT. n.</b>		<b>giorni FERIE anno precedente</b>			

di essere collocato in <b><u>FESTIVITÀ SOPPRESSE</u></b>	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	<b>TOT. n.</b>		<b>giorni FESTIVITÀ SOPPRESSE</b>			

di essere collocato in <b><u>RECUPERO</u></b>	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	per n.		giorni lavorativi dal		al	
	<b>TOT. n.</b>		<b>giorni RECUPERO</b>			

REPERIBILITÀ durante le ferie CITTÀ \_\_\_\_\_  
INDIRIZZO \_\_\_\_\_ CELL/TEL. \_\_\_\_\_

Monserrato, \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

VISTO SI AUTORIZZA

*il Direttore Amministrativo*

*Il Dirigente Scolastico*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_