



ISTITUTO COMPRESIVO MONSERRATO N. 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 159 del 11.03.2024

Al personale DOCENTE e ATA
Alla DSGA
Loro sedi
Nel Registro Elettronico
Nel sito
Agli atti

Oggetto: GRADUATORIE interne per l'individuazione dei docenti e del personale ATA soprannumerario.

Al fine della formulazione delle graduatorie interne per l'individuazione dei docenti/ATA soprannumerari, il personale scolastico a tempo indeterminato titolare nell'organico di Istituto è invitato a compilare la modulistica in allegato, e a inviarla esclusivamente via email all'indirizzo caic879009@istruzione.it **entro il 18 marzo p.v.**, comprensiva degli eventuali documenti attestanti i titoli dichiarati. I documenti devono essere inviati in formato pdf.

Le graduatorie saranno formulate valutando soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di mobilità.

Nella compilazione del modello **non deve essere conteggiato l'anno in corso.**

Il personale già in servizio nello scorso anno scolastico:

- o se non sono intervenute altre variazioni di punteggio, se non quelle derivanti dal servizio effettuato nell'anno precedente, **NON presenta alcuna dichiarazione**: il punteggio sarà aggiornato d'ufficio;
- o se sono intervenute variazioni di punteggio relativo a esigenze di famiglia (certificazioni disabilità, numero e età dei figli, residenza, ecc.) e/o titoli generali compila e invia per email l'**allegato 1** "Dichiarazione esigenze di famiglia e titoli generali";

Il personale arrivato il 01/09/2023 per trasferimento, immissione in ruolo o incarico triennale:

- o è tenuto a presentare la scheda per l'individuazione dei docenti soprannumerari per l'a.s. 2024/2025 completa di tutti i dati e gli eventuali allegati 1 e 2. Come da normativa, sarà **collocato in coda nella graduatoria** e graduato in base al punteggio, salvo requisiti per l'esclusione dalla graduatoria interna;

Il personale che beneficia dell'esclusione dalla graduatoria interna:

- o è tenuto a presentare l'**allegato 2** "Dichiarazione di esclusione da graduatoria" e ad allegare eventuali nuove documentazioni attestanti i requisiti di precedenza;
Sono esclusi, dalle graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto, coloro che usufruiscono delle **precedenze** previste dal CCNI.

Ai docenti/ATA che non presenteranno la scheda entro il termine previsto, il punteggio sarà aggiornato dall'ufficio di segreteria.

Si allegano:

- Scheda docenti (infanzia-primaria-secondaria)
- SCHEDE individuazione ATA soprannumerari
- Allegato 1 – Dichiarazione esigenze di famiglia e titoli generali;
- Allegato 2 – Dichiarazione di esclusione da graduatoria.

Si ricorda che i docenti e il personale ATA in assegnazione provvisoria o utilizzazione è graduato nella scuola di titolarità.

I moduli compilati dovranno essere inviati via email alla segreteria con oggetto "GRADUATORIE INTERNE DI ISTITUTO" **entro e non oltre il 18 marzo p.v.**, comprensivi degli eventuali documenti attestanti i titoli dichiarati.

Si resta a disposizione per eventuali comunicazioni e/o chiarimenti.

La Dirigente Scolastica
Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993