



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) - Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it) - PEC: [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it](http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it) - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 161 del 11.03.2024

Al personale DOCENTE  
e ai rappresentanti dei GENITORI  
Scuola PRIMARIA

e per c.c. a tutto il personale DOCENTE e e ATA  
Alla DSGA

Registro Elettronico  
Nel sito  
Agli ATTI

OGGETTO: Consigli di Interclasse scuola PRIMARIA (MARZO).

Come da Piano delle Attività, i Consigli di InterClasse della scuola PRIMARIA sono convocati come da dettaglio che segue.

**DATA:** venerdì 15 marzo 2024

**ORARIO:**

- dalle 16.45 alle 17.45 interclasse tecnico (solo componente docente)
- dalle 17.45 alle 18.45 interclasse con componente genitori

**SEDE:** Via Mo0nte Linas

**Ordine del giorno:** saranno analizzati i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Analisi e monitoraggio dell'andamento didattico-disciplinare e assenze alunni;
3. Progetti, uscite didattiche e viaggi di istruzione;
4. Strategie e iniziative di recupero per il miglioramento dei livelli di apprendimento;
5. Varie ed eventuali.

I consigli di interclasse saranno presieduti dalla Dirigente Scolastica o, in sua assenza, da un docente coordinatore della classe e dell'ed. civica. Dell'incontro va redatto sintetico verbale da inserire nel registro elettronico e da inviare **in formato pdf** alla mail della segreteria entro 5 giorni dalla seduta. Il verbale sarà approvato nella seduta successiva.

I docenti ricordino ai rappresentanti di classe la riunione dei Consigli di InterClasse già comunicata con il piano delle attività. La convocazione è scaricabile dalla BACHECA del Registro Elettronico e dalla sezione CIRCOLARI del sito istituzionale.

I collaboratori scolastici adatteranno il proprio orario di servizio come da indicazioni fornite nel piano di lavoro del personale ATA.

Si resta a disposizione per ogni eventuale comunicazione e/o chiarimento.

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993