



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it) - PEC: [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it](http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it) - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 165 del 14.03.2024

A tutto il personale DOCENTE e ATA  
Alla DSGA  
Ai GENITORI e agli ALUNNI

Registro Elettronico  
Sito  
atti

OGGETTO: SECONDA PROVA di evacuazione a.s. 2023/2024 (ai sensi del D.Lgs 81/2008).

Si comunica che **la 2<sup>a</sup> prova di evacuazione** sarà effettuata in un'unica giornata entro la fine dell'anno scolastico, senza previa comunicazione della data.

Le indicazioni sono quelle riportate nella circolare dell'RSPP allegata alla presente, alla quale si rimanda. Le indicazioni riprendono quanto indicato nella circolare n. 61 dello scorso 20.10.2023.

### **NOTA 1 plesso Via San Gavino M.**

Per quanto riguarda il plesso di Via San Gavino M., in via provvisoria, è previsto **unico punto di raccolta** che si trova in corrispondenza dell'**ingresso principale e nella zona parcheggi**.

Inoltre, visti i lavori che interessano le aree esterne, l'RSPP ha individuato lo **spazio calmo** in cui sostare in via alternativa all'ingresso principale, qualora in caso di emergenza ed evacuazione l'area sia bloccata. Tale spazio si trova all'interno del cantiere e, in caso di emergenza, le lavorazioni esterne saranno sospese per permettere l'evacuazione dei lavoratori della scuola (si veda dettaglio)

Il preposto alla gestione delle emergenze della ditta incaricata dei lavori, è il Sig. Pierpaolo Portas con il quale si interfaceranno le docenti incaricate dell'emergenza nella scuola.

Come indicato nella planimetria allegate, le due uscite posteriori non sono utilizzabili.

Le referenti di plesso posizionino un cartello all'esterno con l'indicazione "SPAZIO CALMO IN CASO DI EMERGENZA" e le relative frecce per poterlo raggiungere.

### **NOTA 2 Aggronamento Organigramma Sicurezza:**

Si allega il nuovo **organigramma aggiornato** con l'inserimento del medico Competente e variazioni di incarichi per il plesso di **scuola secondaria di Via Monte Linas**

\* \* \* \* \*

Si chiede ai coordinatori di classe di voler verificare la presenza dei documenti indicati di seguito e, laddove non dovessero essere presenti di volerlo comunicare ai collaboratori o al referente:

- **NORME DI COMPORTAMENTO IN CASO DI EVACUAZIONE DELLA SCUOLA** da affiggere, preferibilmente plastificate, **sulla porta d'ingresso** in ciascuna classe/sezione;
- **MODULO EVACUAZIONE** averne a disposizione almeno due copie. Da tenere in ciascuna classe/sezione **vicino/sulla porta d'ingresso**
- **COMPITI DURANTE L'EMERGENZA** da tenere in luogo accessibile a tutti almeno **almeno uno per plesso**
- Il **PIANO DI EMERGENZA** da tenere in luogo accessibile a tutti almeno **almeno uno per plesso**
- **CHIAMATE DI EMERGENZA**, da tenere **vicino al telefono della scuola.**
- Nel **REGISTRO CARTACEO** va tenuto a portata di mano **in prossimità della porta d'ingresso;**

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

La Dirigente Scolastica  
Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993