

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it) - PEC: [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it](http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it) - Codice Fiscale: 92168520929

Protocollo: vedi segnatura

Monserrato, 17 maggio 2024

A tutti gli interessati  
Albo Online  
Amministrazione Trasparente  
Sito – Didattica -I progetti delle classi - PNRR

**OGGETTO: avviso per la selezione di personale docente interno esperto nella realizzazione di corsi di formazione rivolti al personale della scuola.**

Progetto in essere del PNRR per gli anni scolastici 2022-2023 e 2023-2024. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n. 178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, articolo 2 – **"Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali"** nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 – Componente 1 – del PNRR

Avviso Pubblico "Istruzione e ricerca" – Componente 1 "Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università" – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico"

CUP H34D22003380006

TITOLO PROGETTO: "Animatore digitale: formazione del personale interno"

CODICE PROGETTO: M4C1I2.1-2022-941-P-8660

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione";

**VISTO** il D.I. n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;



- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";
- VISTO** il Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022 n. 222 articolo 2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, che invita le istituzioni scolastiche a presentare relativa domanda per accedere ai finanziamenti;
- VISTA** la nota del M.I. - Unità di missione del Piano nazionale di ripresa e resilienza prot. n. AOOGABMI.U.0091698 del 31/10/2022 avente per oggetto: Progetti in essere del PNRR. Articolo 1, comma 512, della legge 30 dicembre 2020, n.178. Decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022 n.222 art.2 - Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrale e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR. Trasmissione codice unico di progetto (CUP) e invio del progetto per gli aa.ss. 2022/23 e 2023/24
- VISTA** la candidatura presentata da questa scuola di partecipazione all'Avviso Pubblico "**Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali**" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;
- VISTO** il Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali, deliberato dal Consiglio d'Istituto, delibera n. 58 del 26.11.2021 e GRIGLIE e CRITERI di valutazione approvati con Delibera 54 del 11.03.2024;
- VISTO** il **Programma annuale E.F. 2024** approvato dal Cdl con delibera n. 44 del 14.02.2024;
- VISTO** il proprio decreto di **assunzione a bilancio** del finanziamento assegnato prot. n. 1148/2024 del 02.02.2024;
- VISTA** la **nomina del Responsabile Unico del Progetto** (RUP) prot. n. 4728/2024 del 23.04.2024;
- VISTA** la propria **azione di disseminazione**, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, prot. 6027/2024 del 22.05.2023;
- RILEVATA** la necessità di individuare, prioritariamente tra il personale interno, una figura per lo svolgimento dell'attività di formazione interna della scuola nell'ambito del progetto autorizzato e finanziato relativo all'avviso pubblico "**Azioni di coinvolgimento degli animatori digitali**" nell'ambito della linea di investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" di cui alla Missione 4 - Componente 1 - del PNRR;

tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso



## EMANA

il seguente avviso pubblico rivolto al personale interno a questa istituzione scolastica per il reclutamento di **formatori interni** per lo svolgimento di attività di formazione rivolte al personale scolastico.

### ART. 1 - OGGETTO

L'incarico di docente formatore prevede la progettazione e conduzione di attività formative destinate al personale scolastico dell'istituto, realizzate con modalità innovative e sperimentazioni sul campo, mirate e personalizzate, sulla base dell'individuazione di soluzioni metodologiche e tecnologiche innovative da poter sperimentare nelle classi per il potenziamento delle competenze digitali degli studenti, nel rispetto delle indicazioni dei contenuti dei moduli formativi dettagliati all'art. 2.

La figura selezionata sarà impegnata nelle seguenti attività/compiti

- Progettazione esecutiva del modulo;
- Tenere gli incontri formativi, da realizzarsi in presenza, online o in modalità mista, destinati ad almeno 20 unità di personale scolastico (dirigenti, docenti, e personale ATA), sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito in accordo con il Dirigente Scolastico, da concludersi possibilmente entro il 30 Giugno 2024 e comunque non più tardi del 31 agosto 2024;
- Orientare l'azione del modulo formativo in funzione delle specifiche richieste/esigenze che possono emergere nello svolgimento delle lezioni;
- Avere cura del registro attività e di quant'altro necessario richiesto dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale ai fini della rendicontazione delle attività (documentazione attestante il numero di ore effettivamente svolte, elenco partecipanti, argomenti trattati e relazione sul lavoro svolto al termine di ciascuna annualità),
- Collaborare con il Dirigente Scolastico nel caricamento sulla Piattaforma Futura di tutta la documentazione richiesta e nel monitoraggio costante dell'andamento delle attività.

### ART. 2 – AMBITI DI INTERVENTO

Realizzazione di moduli formativi rivolti al personale docente finalizzati alla transizione digitale e al coinvolgimento della comunità scolastica, per garantire il raggiungimento degli obiettivi del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A. La Marmora", sito in Monserrato.

Le azioni formative riguardano i seguenti moduli/percorsi:

N. corso	MODULO	Breve descrizione del corso	N.ORE
1	GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION	Il DRIVE, le APP e CLASSROOM Presentazione di G-Workspace. Il Cloud, uso e funzionalità di Drive Importazione, creazione e organizzazione dei file e delle cartelle. Drive condivisi. Funzioni e strumenti di Classroom. Percorsi per formare le classi Le App di Google (Documenti, presentazioni, Fogli, Moduli...) per distribuire materiali e generare compiti. Assegnazione di compiti individuali e condivisi. Correzione dei compiti.	8



2	<b>CANVA for Educational Schools.</b>	I modelli di Canva for Educational Schools. Interfaccia, menu e strumenti di progettazione. Modalità di integrazione di Canva con Google Classroom. Idee per assegnazione di compiti di realtà su argomenti specifici. Caricamento di file, le App per importare, modificare, creare (risorse aggiuntive in ambiente Canva). Approfondimenti di App da Canva (es: Pixston, Animeify, Flipping Book, Issuu, Traduttore, e tante altre) e l'integrazione con l'A.I. Realizzazione di progetti a carattere didattico.	8
3	<b>PANQUIZ : imparare e verificare in modo divertente</b>	Presentazione della piattaforma. Esplorazione della Community e delle risorse disponibili. LIVE QUIZ nella Community: copiare e modificare, creare, somministrare creare LIVE QUIZ. Creare le raccolte per i questionari: tipologie di domande. Organizzare un questionario. Organizzare in cartelle i live quiz e i questionari. Trasformare un questionario in live quiz. Importare domande da excel e da word. Creare domande con l'aiuto di Mr PanQuiz ( applicazione di AI). Utilizzare il tablet come risponditore (simulare la somministrazione (videolezioni, cortometraggi, video di approfondimento, interviste, ecc.).	8
4	<b>Risorse open source, suite per la produttività. LibreOffice: Writer e Draw. Risorse tecnologiche hardware per la scuola.</b>	Presentazione interfaccia e funzionalità. LibreOffice Draw LibreOffice Writer: creare file editabili quiz Cloze test e Questionari. Informazioni sull'uso corretto della dotazione tecnologica della scuola: pc, notebook, LIM, Monitor Interattivi, tablet, robot	4

### ART. 3 –DURATE E COMPENSI

La **durata dell'incarico** decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'investimento, ovvero **entro e non oltre il 31 agosto 2024.**

L'incarico sarà espletato in orario extra-curricolare e, in ogni caso, fuori dall'orario di servizio del Docente incaricato.

L'attività dovrà risultare da time sheet o altra modalità di tipo rendicontativo in base a quanto previsto dallo specifico finanziamento.

Il **compenso orario**, lordo dipendente, è fissato in € 41,32 in coerenza con quanto disposto dal D.l. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione". I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte.

La liquidazione del compenso avverrà a conclusione delle attività ed a seguito della presentazione al Dirigente Scolastico della documentazione richiesta dallo specifico finanziamento.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati.



Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti.

Il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

#### ART. 4 - REQUISITO DI ACCESSO

Può partecipare alla selezione personale interno a questa Istituzione Scolastica che possieda, alla data di scadenza del bando, i seguenti requisiti:

- Aver svolto esperienza nel team digitale e/o incarico di Animatore Digitale;

oppure

- Esperienza pregressa nell'erogazione di percorsi formativi destinati al personale scolastico su metodologie innovative, materie STEM e nell'ambito della didattica digitale;

#### ART. 5 - CRITERI E MODALITA' DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico ovvero da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, in base a titoli, alle competenze e alle esperienze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

#### CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO afferente al profilo richiesto	Punti
<b>A - LAUREA vecchio ordinamento o magistrale</b>	<b>max 20</b>
110 e lode	20
110	18
da 100 a 109	15
Inferiore a 100	10
<b>B - LAUREA Triennale (in alternativa al punto A)</b>	<b>max 10</b>
110 e lode	10
110	9
da 100 a 109	7
Inferiore a 100	5
<b>C - Ulteriore LAUREA (specificare) _____</b>	<b>6</b>
<b>D - Specializzazione post-laurea o Master 1 e 2 livello o Dottorato di ricerca o Corso di perfezionamento post laurea/alta formazione, relativi alla tipologia di incarico</b>	<b>5</b> per ogni titolo (max 4)
<b>E - DIPLOMA di Scuola Secondaria di II grado (in alternativa ai punti A e B)</b>	<b>max 8</b>
Fino a 80	4
Da 81 a 100	8



CERTIFICAZIONI e COMPETENZE specifiche afferenti alla tipologia di incarico	Punti
CERTIFICAZIONI informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	<b>5</b> per ogni certific. (max 3.)
ATTESTATO di partecipazione a corsi di formazione certificati riconosciuti dal MIUR/MIM oppure da organismi ufficiali di certificazione, su tematiche inerenti il profilo richiesto, frequentanti negli ultimi 5 anni.	<b>2</b> per ogni attestato (max 3)
ESPERIENZE PROFESSIONALI e INCARICHI DI LAVORO afferenti alla tipologia di incarico	Punti
Esperienze certificate di collaborazione proficua per <u>incarichi analoghi</u> (formatore in ambito digitale, nuove tecnologie, PNSD, STEAM, animatore digitale, team digitale, ecc.) in progetti <u>realizzati dall'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2.</u>	<b>10</b> per ogni incarico valutabile (max 5)
Esperienze certificate di <u>incarichi analoghi</u> (formatore in ambito digitale, nuove tecnologie, PNSD, STEAM, animatore digitale, team digitale, ecc.) per progetti realizzati da <u>altri istituti scolastici.</u>	<b>5</b> per ogni incarico valutabile (max 5)
Esperienze certificate di <u>incarichi</u> in progetti PNRR, PNSD, PON FESR e FSE (anche presso altri istituti)	<b>5</b> per ogni incarico valutabile (max 5)
Esperienze certificate di <u>incarichi analoghi</u> per enti, cooperative, associazioni, ecc.	<b>2</b> per ogni incarico valutabile (max 5)

La valutazione delle domande pervenute sarà effettuata da una Commissione interna all'Istituto presieduta dal Dirigente Scolastico. La Commissione valuterà le domande pervenute e provvederà a formulare la graduatoria. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato di età minore.

In caso di unica candidatura la stessa potrà essere valutata direttamente dal Dirigente Scolastico senza che venga costituita la commissione interna, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti dall'avviso.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso l'affissione della graduatoria provvisoria all'albo on-line della scuola. Avverso la graduatoria sarà possibile esperire reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione; trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diventerà definitiva e si procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato all'albo online.

In caso di rinuncia, l'incarico sarà conferito ad altro candidato secondo l'ordine in graduatoria.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

## ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

La domanda va indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A La Marmora", Via Argentina 09042 - Monserrato (CA), e inviata **entro e non oltre le ore 12.00 del 22.05.2024.**

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in segreteria o inviata secondo le seguenti modalità:

1) **Consegna a mano** in busta chiusa presso gli uffici di segreteria presso



Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A La Marmora"

Via Argentina - 09042 - Monserrato (CA)

2) **Invio per posta elettronica certificata (PEC)\*** all'indirizzo [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it).

3) **Invio per posta ordinaria (PEO)\*** all'indirizzo [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it).

\*Con invio tramite PEC o PEO riportante nell'oggetto la dicitura **"PNRR Animatori Digitali - Candidatura formatore esperto per percorsi di formazione del personale"** verificare telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione entro la data suindicata.

Le candidature dovranno essere presentate utilizzando i seguenti modelli:

- **Allegato A) - domanda di partecipazione:** sottoscritta e corredata da **curriculum vitae in formato europeo** debitamente sottoscritto e documento di identità in corso di validità (**PRIVO DI DATI PERSONALI quali data e luogo di nascita, Codice Fiscale, email, cellulare o numero di telefono, indirizzo di residenza o altri dati personali**);
- **Allegato B) - scheda di autovalutazione** debitamente sottoscritta;
- **Allegato C) Dichiarazione di Insussistenza Cause Incompatibilità** - dichiarazione relativa all'assenza di condizioni di incompatibilità o inconfiribilità ai sensi dell'art. 20, comma 2, del D.Lgs. n. 39/2013, a norma dell'art.1, commi 49 e 50, della Legge n. 190/2012.

Ciascun candidato potrà presentare la candidatura per uno o più moduli, specificando espressamente nella domanda l'indicazione del modulo di interesse.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

## ART. 7 - RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Progetto è il Dirigente Scolastico, Lisa Valentina Cao

## ART. 8 – PUBBLICITA' E INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Gli esiti dell'avviso saranno pubblicati all'Albo online dell'Istituto e su apposita sezione del sito.

Ai sensi del decreto 10 Agosto 2018, n.101 e ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A. La Marmora" per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale stipula del contratto, per le finalità inerenti alla gestione del contratto stesso, ivi inclusa la pubblicazione sul sito web dell'istituto ed il conferimento di tutte le informazioni richieste dalla normativa vigente. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della procedura di selezione comparativa, pena l'esclusione della stessa.

La partecipazione al presente avviso costituisce automatico consenso al suddetto trattamento dei dati.

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <http://www.istitutocomprensivomonerrato.edu.it/>

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Istituzione Scolastica [www.istitutocomprensivomonerrato.edu.it](http://www.istitutocomprensivomonerrato.edu.it) per la massima diffusione, nelle sezioni Albo online, Amministrazione trasparente nonché nell'apposita sezione all'uopo dedicata.

**In allegato:**

**Allegato A:** Domanda di Partecipazione;

**Allegato B:** Scheda di Autovalutazione;

**Allegato C:** Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità.

La Dirigente Scolastica  
Lisa Valentina Cao

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,  
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*