



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

Alla c.a. del Dirigente Scolastico
e per c.c. al DSGA

AUTOCERTIFICAZIONE INCARICHI ATTIVITA' SVOLTE Personale ATA – Collaboratori Scolastici

a.s. **2023/2024**

__I__ sottoscritt__ _____, in servizio presso l'istituto Comprensivo Monserrato 1-2, ai fini della liquidazione dei compensi a carico del fondo d'istituto (FIS), in base a quanto previsto nel POFT e dal Contratto Integrativo d'Istituto, consapevole delle responsabilità civili e penali cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero, ai sensi del DPR 28.12.2000 n. 445, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.1.2003,

DICHIARA

di avere svolto nell'a.s. in corso le seguenti attività (*spuntare le voci che interessano o/e inserire n. ore effettivamente svolte come da registri e documentazione*):

N.	ATTIVITA'	
1	INCARICHI SPECIFICI - CNL art. 47 comma 1 lett. b) del CCNL 29/11/2007	√
1.1	Assolvimento dei compiti legati all'assistenza alla persona con handicap grave per la cura dell'igiene personale e uso servizi igienici compreso il cambio del panno (per il personale privo della retribuzione relativa all'Art 7).	
2	INTENSIFICAZIONE <i>(spuntare la voce dell'incarico realizzato nell'anno in corso)</i>	√
2.1	<u>Assistenza/ausilio materiale agli alunni portatori di handicap nell'accesso dalle aree esterne alle strutture scolastiche, all'interno e nell'uscita da esse, nonché nell'uso dei servizi igienici e per la gestione di comportamenti o esigenze particolari degli alunni che richiedono un'assistenza specifica (es. alunni con diabete, alunni con autismo grave, ecc.)</u> <i>Solo per il personale privo dell'art. 7 nel proprio contratto/cedolino</i> <u>Scrivere una breve descrizione di quanto fatto</u> _____ _____ _____	
2.2	<u>Manutenzione/sistemazione straordinaria di arredi, locali e giardino (sistemazione avvolgibili, piccoli lavoretti di edilizia, riparazione porte e arredi)</u> <u>Scrivere una breve descrizione di quanto fatto</u> _____ _____ _____	

	INTENSIFICAZIONE* <i>(spuntare la voce dell'incarico realizzato nell'anno in corso)</i>	√
2.3	Intensificazione del carico di lavoro per <u>sostituzione di colleghi assenti nello stesso plesso</u> (apertura, sorveglianza e pulizia reparti)	
2.4	Intensificazione del carico di lavoro per <u>sostituzione di colleghi assenti presso altro plesso</u> (apertura, sorveglianza e pulizia reparti)	
2.5	Intensificazione del carico di lavoro per particolari progetti di arricchimento dell'offerta formativa. <i>Scrivere una breve descrizione dei progetti/attività per i quali si è avuta una intensificazione del carico di lavoro durante il proprio orario di servizio:</i> _____ _____ _____	
2.6	Intensificazione del carico di lavoro per <u>oscillazioni orarie significative</u> per particolari progetti, incontri, manifestazioni e attività. <i>Indicare di seguito i progetti, incontri, manifestazioni e attività per i quali si sono create oscillazioni significative del proprio orario di servizio:</i> _____ _____ _____	
2.7	Flessibilità oraria e ricorso alla turnazione per esigenze di servizio (coprire turno del collega assente, ecc.)	
2.8	Intensificazione del carico di lavoro per la <u>presenza di cantieri</u> dall'Ente Locale all'interno dell'edificio;	
2.9	Servizio Postale/Banca/Comune/Avvisi domiciliari	
3	ORE DI STRAORDINARIO <i>(spuntare la voce dell'incarico realizzato nell'anno in corso)</i>	N. ore
	Ore di straordinari autorizzate dal DSGA effettuate durante l'anno in corso come riportate nel registro presenze	
3.1	ORE di STRAORDINARIO che si intende chiedere a recupero	
3.2	ORE di STRAORDINARIO che si vuole siano retribuite	

*Al fine di riconoscere l'intensificazione per le voci indicate in tabella ai punti n. 2.1, 2.2, 2.5 e 2.6, inserire una breve DESCRIZIONE di quanto realizzato e dei progetti/attività di riferimento

Data, _____

Firma
