



# ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) - Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it) - PEC: [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it](http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it) - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 259 del 09.07.2024

A tutto il personale DOCENTE e ATA  
Al DSGA

Registro Elettronico  
Nel sito  
Agli ATTI

OGGETTO: UTILIZZAZIONE e ASSEGNAZIONI provvisorie personale docente, educativo e ATA a.s. 2024-25.

Si trasmette la nota dell'Ambito Territoriale Scolastico di Cagliari concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA, per l'anno scolastico 2024/25.

Fanno parte integrante della circolare dell'ATS gli allegati di seguito indicati

- 1) CCNI utilizzazioni ed assegnazioni provvisorie personale docente, educativo e  
1. ATA, sottoscritto in data 8 luglio 2020;
- 2) nota MIM prot. n. 38631 del 4 luglio 2024;
- 3) ipotesi di intesa, sottoscritta in data 27 giugno 2024, nella quale vengono  
2. prorogate per l'a.s. 2024/25 le disposizioni del CCNI dell'8 luglio 2020;
- 4) catene di viciniorità tra Comuni;
- 5) catene di viciniorità tra Province.

Le domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria potranno essere presentate:

- personale docente **dall' 11 al 24 luglio 2024**, tramite il sistema **Istanze On Line**.
- personale educativo e gli insegnanti di religione cattolica, le relative istanze potranno essere presentate, secondo le medesime scadenze (**dall' 11 al 24 luglio 2024**), avvalendosi del modello di domanda pubblicato sul sito MIM nella sezione "Mobilità" e secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione digitale (Es: posta elettronica certificata).
- personale ATA potranno essere presentate in modalità cartacea tramite la modulistica disponibile nella sezione Mobilità del sito del MIM, **dall' 8 al 19 luglio 2024**, esclusivamente all'indirizzo pec: [usppca@postacert.istruzione.it](mailto:usppca@postacert.istruzione.it), avendo cura di specificare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: "DOMANDA UTILIZZAZIONE/ASSEGNAZIONE PROV. PERSONALE A.T.A."

I docenti ne diano informazione alle famiglie interessate.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica  
Lisa V. Cao

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993*