

Prot. n. _____/_____
Del _____/_____/_____
Riservato all'Ufficio

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
Monserrato 1-2 "A. La Marmora"
Monserrato (CA)

Oggetto: Presa di servizio a.s. _____ (Personale ATA)

Il/la sottoscritt _____
nato/a _____ (_____) il _____
residente a _____ (____) CAP _____ in Via/Piazza _____ n. _____
Telefono _____ Email _____

In qualità di

- Assistente Amministrativo
 Collaboratore Scolastico
 Altro _____ (specificare)

per complessive n. _____ ore settimanali presso il nostro istituto e n. _____ ore settimanali presso l'istituto _____ (specificare l'eventuale istituto di completamento)

con contratto:

- a tempo INDETERMINATO
 a tempo DETERMINATO fino al termine dell'anno scolastico
 fino al termine delle attività didattiche
 supplenza breve e saltuaria

con contratto da più di 3 anni da meno di 3 anni

Consapevole che in caso di falsa dichiarazione verranno applicate le sanzioni previste dal codice penale e che inoltre, la falsa dichiarazione comporta la decadenza del beneficio ottenuto sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

- di essere inserito in graduatoria _____ posizione n. _____ con punti _____
(GAE-GPS-Istituto)
- di assumere servizio presso l'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 in data _____;
- Ultima sede di servizio: _____

Monserrato, _____

Il Dichiarante
