



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA)_Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 003 del 10.09.2024

A tutto il personale DOCENTE
e per c.c. al personale ATA
Alla DSGA

Registro Elettronico
Sito
Atti

OGGETTO: candidature Funzioni Strumentali a. s. 2024/2025

Il Collegio dei Docenti del 05/09/2024 ha individuato le seguenti aree per le Funzioni Strumentali all'Offerta Formativa per l'a.s. 2024/2025.

Per ciascuna funzione e commissione vengono indicati i compiti/obiettivi generali attesi.

FUNZIONI STRUMENTALI

□ **F.S. Inclusione**

- referente alunni con disabilità, DSA e BES anche nei rapporti con l'ATS di Cagliari;
- fa parte del GLI;
- collabora con il GLI d'istituto per la predisposizione Piano per l'Inclusione e del PAI;
- organizza incontri e riunioni riguardanti il Sostegno (GLO);
- predispone la documentazione relativa alle richieste del sostegno;
- recepisce le varie istanze dei Consigli di Classe relativamente alle situazioni di alunni con disabilità, DSA e BES, coordinando eventuali incontri e riunioni con le equipe psico-pedagogiche, genitori e operatori socio-sanitari;
- coordina la raccolta e il riordino di tutto il materiale e documentazione riguardante gli alunni con disabilità, DSA e BES;
- mantiene i contatti con gli Enti Locali e con l'ASL relativamente al disagio;
- si coordina con la F.S. Continuità/Orientamento;
- si coordina con il NIV (Nucleo Interno di Valutazione) per quanto concerne l'autovalutazione di Istituto, revisione del RAV e del PDM.

□ **F.S. Continuità/Orientamento:**

- partecipa e coordina la Commissione continuità/orientamento, per predisporre percorsi educativi e didattici all'insegna della continuità e del curricolo verticale;
- propone e coordina iniziative, incontri e attività riguardanti la continuità tra i diversi ordini di scuola, in collaborazione con la commissione continuità;
- coordina la raccolta e il riordino della documentazione informativa su alunni delle classi ponte;
- si coordina con docenti referenti orientamento delle altre scuole;
- organizza incontri o giornate tematiche per la presentazione degli istituti superiori agli alunni delle terze medie;
- si coordina con il NIV (Nucleo Interno di Valutazione) per quanto concerne l'autovalutazione di Istituto, revisione del RAV e del PDM.

□ **F.S. POFT/Valutazione:**

- partecipa e coordina la Commissione POFT/Valutazione;
- coordina e gestisce la revisione del Curricolo Verticale;
- coordina e gestisce l'elaborazione delle prove parallele d'istituto;
- coordina i lavori relativi al RAV, PDM e rendicontazione Sociale;
- coordina eventuali revisioni del documento di valutazione degli alunni;
- raccoglie le proposte progettuali, educative e organizzative per la revisione annuale del POFT;
- partecipa alle riunioni del NIV (Nucleo Interno di Valutazione) per l'autovalutazione di Istituto;

- effettua il monitoraggio e valutazione dell'offerta formativa proposta dalla scuola, in particolare per progetti, uscite e iniziative proposte (formazione, manifestazioni, ecc.).

Le **Funzioni Strumentali** dovranno:

- o Operare fuori orario di servizio salvo situazioni contingenti;
- o Presentare un progetto di lavoro dettagliato;
- o Relazionare al collegio sul lavoro svolto;
- o Collaborare con il DS, i Collaboratori del DS, i Responsabili di plesso e le altre FFSS;

I docenti interessati alle FF.SS. devono inviare a caic879009@istruzione.it la domanda di candidatura (con apposito modulo) **entro lunedì 16 settembre**, per illustrare al collegio le attività e iniziative che intendono promuovere nell'ambito della F.S. per la quale si candidano. A seguito del conferimento dell'incarico, dovranno inviare il progetto dettagliato.

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993