



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 011 del 20.09.2024

Al personale DOCENTE e ATA
Agli ALUNNI e ai loro GENITORI
AI DSGA

Registro Elettronico
Sito
Atti

OGGETTO: Utilizzo dei cellulari e dispositivi elettronici a scuola.

Si informano le famiglie e tutto il personale scolastico che a partire dall'a.s. 2024/2025 con la **circolare ministeriale n. 5274 del 11.07.2024**, il Ministro dell'Istruzione e del Merito Giuseppe Valditara ha disposto il **DIVIETO DI UTILIZZO IN CLASSE DEL TELEFONO CELLULARE**, anche ai fini educativi e didattici, salvo i casi in cui lo stesso sia espressamente previsto dal PDP o dal PEI. Potranno, invece, essere utilizzati, **per fini didattici, ALTRI DISPOSITIVI DIGITALI, QUALI TABLET E PC, sotto la guida dei docenti.**

La motivazione dietro questa scelta è legata alla preoccupazione per **l'impatto negativo che l'uso eccessivo dei cellulari può avere sul naturale sviluppo cognitivo dei ragazzi**, e gli **effetti dannosi che l'uso senza criterio dei dispositivi elettronici può avere su concentrazione, memoria, spirito critico dei ragazzi**, come evidenziato dall'indagine conoscitiva della VII commissione del Senato.

La didattica digitale continua ad avere la sua valenza all'interno della scuola così come l'impegno a sensibilizzare e educare gli alunni **sul corretto ed equilibrato uso delle nuove tecnologie**, dei telefoni cellulari e dei social e sui relativi rischi, come previsto anche dal DigComp 2.2.

Il **divieto di utilizzare lo smartphone a scuola** durante l'orario scolastico, vale sia per gli alunni sia per tutto il personale della scuola. Sono autorizzati ad utilizzare il cellulare i collaboratori della Dirigente, i referenti di plesso, le Funzioni Strumentali e la DSGA, i quali devono essere tempestivamente rintracciabili per esigenze organizzative.

UTILIZZO DEL REGISTRO ELETTRONICO

Per quanto concerne l'utilizzo del Registro Elettronico per assegnare i **compiti da svolgere a casa**, il Ministro raccomanda di accompagnare l'**annotazione a cura dell'alunno su diari/agende personali** delle attività da svolgere a casa al fine di sostenere lo **sviluppo della responsabilità degli alunni nella gestione dei propri compiti**. Questa modalità ciascun alunno potrà acquisire una crescente autonomia nella gestione degli impegni scolastici, senza dover ricorrere necessariamente all'utilizzo del registro elettronico.

Per quanto concerne il personale scolastico si precisa che le attività didattiche e la compilazione quotidiana del registro elettronico si utilizzano i **dispositivi forniti dalla scuola**. In caso di malfunzionamenti dei computer o della linea dati, il personale è invitato a darne tempestiva comunicazione alla segreteria per il tramite del referente di plesso.

DEVICE per gli alunni con disabilità o DSA

L'utilizzo dei **dispositivi digitali della scuola** è consentito agli alunni con disabilità, DSA e BES, quali strumenti compensativi se espressamente previsti nel loro PEI e/o PDP, nonché, per progetti didattici di innovazione digitale. Per gli alunni con disabilità per i quali è espressamente richiesto l'utilizzo del dispositivo durante le attività in classe, tale dispositivo viene fornito dalla scuola e dato in consegna al docente di sostegno che, al termine dell'utilizzo a scuola, lo deposita in apposito locale/armadio chiuso individuato dal dirigente o dal referente del plesso.

COMUNICAZIONI SCUOLA FAMIGLIA

Per le comunicazioni con la scuola, le famiglie possono:

- per comunicazioni urgenti, contattare la scuola chiamando il **numero fisso della scuola** frequentata (i numeri sono indicati nella sezione contatti del sito).

- inviare comunicazioni alla **mail istituzionale** della scuola: caic879009@istruzione.it
- per comunicare con i docenti è possibile utilizzare le **mail interne del personale**.

Ciascun docente è fornito di una mail dell'istituto, corrispondente a nomecognome@istitutocomprensivomonserrato.edu.it (nome e cognome senza punti o spazi)

Qualora i **docenti** avessero necessità di contattare i genitori di un alunno, si utilizza il telefono della scuola. Si invita il personale a **non utilizzare il proprio numero personale** per le comunicazioni con i genitori ma a preferire l'utilizzo del **registro elettronico** (Tibidabo, agenda o bacheca) e/o della **mail istituzionale** fornita dalla scuola a ciascun docente.

TELEFONINI

Si invitano i genitori a **NON mandare i figli a scuola con il telefonino cellulare**. Laddove, per esigenze familiari e/o personali, l'alunno non possa fare a meno di portare il cellulare a scuola, al fine di non "cadere in tentazione", l'alunno dovrà consegnare il cellulare **SPENTO** all'insegnante presente alla 1^a ora. L'insegnante provvederà a depositarlo in un contenitore/scatola e sarà custodito dalla scuola sino al termine delle lezioni. I cellulari saranno riconsegnati 5 minuti prima dell'uscita.

Si ricorda che il **regolamento d'Istituto** e il **patto di corresponsabilità educativa** della nostra scuola già da tempo prevedendo specifiche sanzioni disciplinari per gli alunni che dovessero contravvenire al divieto di utilizzo in classe dello smartphone. Qualora un alunno venga sorpreso ad utilizzare il telefono cellulare a scuola durante l'orario scolastico, il cellulare verrà ritirato dal docente e restituito alle famiglie. Di seguito quanto previsto nel regolamento d'istituto in caso di utilizzo del cellulare a scuola.

Per UTILIZZO DEL CELLULARE IN CLASSE

- **Sequestro** del cellulare senza SIM e restituzione solo ai genitori dopo:
 - 7 giorni 1° volta
 - 30 giorni 2° volta
 - Fine anno scolastico 3° volta
- **Nota Disciplinare** sul registro di classe

Per UTILIZZO DEL CELLULARE PER EFFETTUARE RIPRESE E FILMATI

- **Sequestro** del cellulare senza SIM e sua restituzione solo ai genitori dopo 30 giorni
- **Nota Disciplinare** sul registro di classe
- **Allontanamento** dalle lezioni fino a 3 giorni

Per DIVULGAZIONE di immagini, dati o registrazioni lesivi della dignità della persona

- **Convocazione** della famiglia ed eventuale segnalazione al garante della privacy
- **Nota Disciplinare** sul registro di classe
- **Allontanamento** dalle lezioni fino a 5 giorni

I docenti sono invitati a leggere la presente circolare agli alunni interessati e a darne comunicazione alle famiglie.

Si invita tutto il personale scolastico al **massimo rispetto delle disposizioni sopra indicate**, eventuali segnalazioni e/o inosservanze potranno essere oggetto di provvedimento disciplinare nei confronti del personale scolastico.

Si ringrazia per la collaborazione e si resta a disposizione per eventuali chiarimenti.

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993