



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direttore Generale

Ai Dirigenti Scolastici
delle Istituzioni Scolastiche
della Sardegna

Ai Legali Rappresentanti
delle Scuole paritarie
della Sardegna

Al sito Web

Oggetto: Riapertura termini procedura di accreditamento delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie quali sedi per lo svolgimento delle attività di tirocinio

Con riferimento alla procedura di accreditamento relativa all'avviso, prot. m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0014878.28-08-2024, avente ad oggetto "Avvio procedura di accreditamento delle Istituzioni Scolastiche Statali e Paritarie quali sedi per lo svolgimento delle attività di tirocinio previste nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione di cui al D.M. 93/2012, in attuazione del D.M. 249/2010, e al D.P.C.M. del 4 agosto 2023, in attuazione degli articoli 2-bis e 2-ter dell'articolo 13 e dell'articolo 18-bis del decreto legislativo n. 59 del 2017", si informano le SS.LL. che sarà possibile presentare una nuova istanza di accreditamento, a partire dalla data odierna e, improrogabilmente, sino al giorno **sabato 5 ottobre 2024**.

Detta riapertura dei termini della procedura di accreditamento si rende necessaria in ragione della necessità, manifestata da alcune scuole, di poter procedere a presentare una nuova candidatura anche solo finalizzata a richiedere l'accREDITAMENTO per tipologie di tirocinio non già dichiarate, integrare nominativi di docenti disponibili a svolgere il ruolo di tutor scolastico o modificare dati relativi a tutor già dichiarati.

Si specifica che la riapertura dei termini della procedura potrà comunque interessare, oltre alle scuole che già risultano accreditate, anche istituti scolastici non presenti nell'elenco allegato al Decreto DRSA prot. n. 16889 del 24/09/2024.

Resta inteso, tuttavia, che le scuole che non hanno interesse di integrare o modificare ulteriori elementi rispetto a quanto precedentemente riportato nell'istanza di candidatura acquisita da questa Direzione, nei termini di cui all'avviso DRSA prot. n. 14878 del 28-08-2024, e correttamente confluita nel Decreto DRSA prot. n. 16889 del 24-09-2024, non sono interessate dalla procedura in parola.

Le modalità operative restano le medesime già indicate con nota m_pi.AOODRSA.REGISTRO UFFICIALE(U).0014920.28-08-2024, che ad ogni buon conto si sintetizzano nel seguito:

1. Le **Istituzioni Scolastiche Statali** presenteranno la propria candidatura compilando l'istanza sulla piattaforma dedicata raggiungibile al link <https://usr-sardegna.it>, accedendo alla sezione "Gestione Tirocini".
2. Le **Istituzione Scolastiche Paritarie** compileranno il modulo Google, reperibile al link <https://forms.gle/QwrAdEVHx8jg5e4XA>; tale modulo dovrà essere compilato ex novo per ogni tutor. Dovrà essere inoltre debitamente compilato il file Word allegato alla presente ("AllegatoParitarie_Dichiarazione_LR.docx") che, dopo essere stato salvato in formato PDF, dovrà essere firmato digitalmente (con firma digitale di tipo PAdES, no P7M) e inviato all'e-mail: drsa.formazione@istruzione.it, inserendo nell'oggetto "AccREDITAMENTO tirocini paritarie". Se sprovvisti di firma digitale è possibile ricorrere a firma autografa, allegando copia del documento di identità.



Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Sardegna
Direttore Generale

Nel rimandare a un'attenta lettura della guida operativa per l'utilizzo dell'applicativo "Gestione Tutor", in uso alle sole scuole Statali, reperibile nella piattaforma dedicata, si rende tuttavia necessario precisare che la compilazione della funzionalità "Docenti tutor", risulta operazione preliminare necessaria e imprescindibile per la creazione del modulo di accreditamento, generato automaticamente tramite la funzionalità "Crea Modulo Accreditamento, solo a valle del corretto inserimento dei docenti tutor individuati. Una volta creato e scaricato il modulo di accreditamento generato automaticamente dalla piattaforma, si ricorda che è necessario provvedere a firmarlo digitalmente e ricaricarlo nella sezione "Carica Istanza Firmata".

Si precisa, altresì, che non risulta necessaria la compilazione della voce "Altre CdC", giacché i tutor verranno eventualmente nel concreto coinvolti per la sola classe di concorso di attuale titolarità.

Per quanto attiene ai contatti dei referenti di tirocinio, si richiede di indicare nel campo "Email istituzionale", un indirizzo e-mail appartenente al dominio *istruzione.it* o eventuali indirizzi e-mail il cui dominio risulti appartenente all'istituzione scolastica di servizio. Non si potrà procedere a trasmettere alle università indirizzi e-mail personali.

Per ulteriori informazioni relative alla procedura è possibile contattare l'Ufficio Ispettivo e Formazione del Personale ai numeri 070 2194484 (dott.ssa Paola Grassi) e 070 2194483 (dott.ssa Elisabetta Siddi).

IL DIRETTORE GENERALE
Francesco FELIZIANI
(Firmato digitalmente)