



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA)_Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. n. 030 del 02.10.2024

A tutti gli ALUNNI e ai GENITORI
A tutto il personale DOCENTE e ATA
Alla DSGA

Registro Elettronico
Sito
Atti

OGGETTO: DISPOSIZIONI PERMANENTI ingressi e uscite da scuola.

Nel richiamare la circolare n. 39 dello 03.10.2023, al fine di garantire la sicurezza negli ambienti scolastici e la tutela degli alunni e di tutto il personale scolastico, si richiama l'attenzione al rispetto tassativo e scrupoloso delle regole che seguono.

SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

INGRESSO: i cancelli saranno aperti 5 minuti prima del suono della campanella, consentendo ai genitori e agli alunni di entrare nei cortili della scuola per essere presi in consegna dai docenti in servizio nell'orario di ingresso.

Via Capo D'Orso e Via Monte Linas

Nelle scuole primarie dove è presente anche la scuola dell'infanzia i cancelli restano aperti dalle ore 8.00 alle 9.00 per consentire l'ingresso dei bambini della scuola dell'infanzia accompagnati dai loro genitori.

In questi plessi i genitori dei bambini della scuola primaria e secondaria sono invitati a NON accedere nei cortili se non 5 minuti prima del suono della campanella. Laddove tali orari non fossero rispettati, la scuola è sollevata da qualsiasi responsabilità per incidenti, infortuni o danni che dovessero occorrere a cose o persone per incuria o mancata vigilanza sui minori da parte dei genitori o dei loro delegati, prima dell'orario autorizzato.

RITARDI: in caso di ritardo per eccezionali e motivate ragioni, i genitori devono avvisare preventivamente la scuola prima dell'inizio delle lezioni. NON sono ammessi ritardi ripetuti nel tempo, pertanto coloro che arrivano spesso in ritardo NON saranno fatti entrare a scuola e dovranno recarsi in direzione.

In caso di ritardo il genitore deve accompagnare il bambino sino all'ingresso dell'edificio.

Per la scuola Secondaria di I Grado, per ritardi superiori a 5 minuti, l'alunno verrà fatto entrare alla 2ª ora solo se accompagnato da un genitore o da un suo delegato.

USCITA: i cancelli saranno aperti 5 minuti prima del termine delle lezioni e richiusi subito dopo. Le famiglie, una volta riconsegnati i bambini, sono invitate a **uscire da scuola senza trattenersi nei cortili o nelle aree esterne di pertinenza della scuola**. Una volta riconsegnati i minori ai propri genitori, la scuola NON risponde per eventuali incidenti, infortuni o danni che dovessero occorrere a cose o persone per incuria o mancata vigilanza sui minori da parte delle persone presenti a scuola oltre l'orario indicato.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Nella scuola dell'infanzia, considerate le peculiarità dei bambini più piccoli e le conseguenti esigenze organizzative delle famiglie, gli orari d'ingresso e di uscita da scuola sono più distesi prevedendo un'ora di tempo al mattino e mezz'ora in orario d'uscita.

Gli orari di apertura e chiusura dei cancelli sono i seguenti.

INGRESSO: i cancelli sono aperti dalle 8.00 e vengono chiusi tassativamente alle ore 9.00.

I genitori sono invitati a **NON arrivare a scuola all'ultimo minuto**, questo per consentire al collaboratore di chiudere il cancello puntualmente alle 9.00 e non doverlo riaprire per far uscire chi si è trattenuto ed è ancora dentro la scuola.

I genitori accompagnano i propri figli direttamente nella sezione o nel salone dove viene fatta l'accoglienza da parte dei docenti, e si trattengono il tempo strettamente necessario per consegnarli ai docenti. Una volta consegnato il proprio figlio, **escono dall'edificio senza trattenersi a parlare con il docente o con altre persone**, se non per questioni urgenti e inderogabili. Si ricorda che il docente deve vigilare su tutti i bambini e eventuali colloqui con i genitori lo distoglierebbero dall'obbligo di vigilanza con rischio per l'incolumità e la sicurezza dei bambini presenti in sezione, dei quali è responsabile.

RITARDI: in caso di **ritardo** per eccezionali e motivate ragioni, i genitori devono avvisare preventivamente la scuola, e comunque prima delle ore 9.00. NON sono ammessi **ritardi ripetuti nel tempo**, pertanto coloro che arrivano spesso in ritardo NON saranno fatti entrare a scuola.

USCITA: i cancelli sono aperti dalle 15.30 alle 16.00 e vengono chiusi dai collaboratori scolastici alle ore 16.00, ovvero al termine dell'attività.

Le famiglie, una volta riconsegnati i bambini, sono invitate a **uscire da scuola senza trattenersi nei cortili o nelle aree esterne di pertinenza della scuola**. La scuola NON risponde per eventuali incidenti o infortuni che dovessero occorrere a cose e/o persone, una volta che i minori sono stati riconsegnati alle famiglie e le attività sono terminate. Per eventuali danni a cose o persone dovute ad incuria o mancata vigilanza sui minori, saranno chiamati a risponderne gli adulti a cui sono stati riaffidati i minori.

PER TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA

INGRESSI POSTICIPATI- USCITA ANTICIPATA

Sono autorizzati ingressi posticipati o uscite anticipate rispetto all'orario di entrata per **casi specifici** quali esoneri dall'insegnamento della religione cattolica o terapie sistematiche. Queste ultime devono essere comunicate dai genitori al Dirigente Scolastico (inviando la documentazione con gironi e orari rilasciata dal centro/specialista che segue il minore). Il Dirigente provvederà ad autorizzare l'ingresso posticipato e ad informare i docenti e i collaboratori scolastici del plesso.

Per questioni di privacy è SEVERAMENTE VIETATO L'INGRESSO DEI GENITORI IN AULA O SEZIONE durante l'orario di lezione.

In caso di uscita anticipata dell'alunno, preventivamente comunicata al docente e solo per casi eccezionali e non ripetuti nel tempo (salvo specifiche autorizzazioni della DS), i genitori devono attendere che il collaboratore scolastico vada a prelevare l'alunno.

Le uscite anticipate per terapie sistematiche devono essere comunicate dai genitori al Dirigente Scolastico che provvederà ad autorizzare l'uscita anticipata e ad informare i docenti e i collaboratori scolastici del plesso.

In **nessun caso il genitore o il suo delegato deve entrare o trattenersi a scuola per parlare con il docente** se non per situazioni specifiche come in caso di malore o infortunio del minore, dove il docente ha necessità di conferire con il genitore per fornire le informazioni su quanto accaduto.

Sono certa che siamo tutti consapevoli e concordi sul fatto che per educare i minori al rispetto delle regole è importante e fondamentale che l'esempio venga dato da noi adulti.

I referenti di plesso e i collaboratori scolastici sono responsabili del rispetto delle indicazioni sopra riportate.

Confido quindi nella collaborazione e nel massimo e più scrupoloso rispetto delle regole e degli orari oggetto di questa circolare.

Cordialmente

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai
sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993