



## ISTITUTO COMPRESIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it) - PEC: [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocompresivomonserrato.edu.it](http://www.istitutocompresivomonserrato.edu.it) - Codice Fiscale: 92168520929

Protocollo: vedi segnatura

CIRC. 036 del 07.10.2024

Al personale DOCENTE  
Al personale ATA  
Ai GENITORI degli alunni  
Alla DSGA  
Registro Elettronico  
Sito  
Atti

OGGETTO: Disposizioni sulla vigilanza dei minori e gestione infortuni a scuola – Disposizioni permanenti.

Si ricorda a tutto il personale scolastico che la vigilanza sui minori è un obbligo che investe, oltre ai genitori o agli esercenti la patria potestà, tutto il personale scolastico, riguardando in via primaria i docenti, ma anche gli collaboratori scolastici e, a diverso titolo, il dirigente scolastico.

Tutto il personale scolastico è tenuto al rispetto delle disposizioni sulla vigilanza dei minori previste dalla normativa nazionale, nel contratto di lavoro e nel Regolamento di Istituto.

Tutto il personale è tenuto al **rigoroso rispetto** delle norme e indicazioni relative ai doveri di vigilanza sui minori e sulla sicurezza degli stessi, da cui deriva la responsabilità civile, penale e amministrativa del personale scolastico.

Il personale e le famiglie sono tenuti ad **attenersi scrupolosamente alle disposizioni che seguono**, a predisporre e mettere in atto tutti gli interventi necessari sotto il profilo organizzativo anche attraverso il coordinamento dei responsabili di plesso.

La documentazione allegata alla presente circolare, che riprende integralmente le indicazioni pubblicate con **circolare n. 038 del 03.10.2023**, deve essere presente in ogni plesso in luogo visibile, in modo che sia sempre a disposizione per tutto il personale, anche quello assunto a tempo determinato.

Il referente del plesso, laddove la documentazione allegata non sia più presente o sia rovinata, provveda a stampare, inserire ciascun allegato in un foglio trasparente ad anelli e affiggere i documenti allegati in luogo visibile da tenere sempre a disposizione.

Si allegano:

- 1-DISPOSIZIONI per la vigilanza dei minori
- 2 PROTOCOLLO operativo vigilanza (DOCENTI)
- 3 PROTOCOLLO operativo vigilanza (COLL. SCOLASTICI)
- 4 PROCEDURA in caso di INFORTUNIO
- 4.1 MODULO INFORTUNIO (Genitori)

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma digitale ai sensi del CAD