



ISTITUTO COMPRESIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 037 del 07.10.2024

Al personale DOCENTE

Al personale ATA

Alla DSGA

Registro Elettronico

Sito

Atti

OGGETTO: PERMESSI Legge 104/1992 – INDICAZIONI E PROGRAMMAZIONE.

Si informano gli interessati che le richieste di riconoscimento dei benefici di cui alla Legge 104/1992 vanno inoltrate all'istituto di titolarità presso il quale il dipendente presta servizio, che provvederà all'autorizzazione dei giorni di permesso. Per i docenti che prestano servizio su più istituti, la medesima richiesta deve essere inoltrata, per conoscenza, anche all'istituto di completamento.

Il dipendente formalizza la richiesta consegnando la seguente documentazione:

- Copia del verbale dell'accertamento dell'handicap **attestante lo stato di "disabilità grave"** (art. 3 comma 3) del soggetto che necessita di assistenza;
- Dichiarazione che il soggetto con disabilità **è in vita**;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2020 che il soggetto in situazione di handicap **non è ricoverato a tempi pieno presso strutture pubbliche o private**;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2020:
 - di **essere il referente unico** per l'assistenza al disabile e che nessun altro soggetto beneficia dei permessi per la stessa persona in situazione di disabilità grave

Oppure

- di **NON essere il referente unico** pertanto usufruirà dei permessi per l'attività di assistenza al disabile alternativamente ad altri aventi diritto.
- (solo se il dichiarante è parente/affine di 3° grado) dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2020 indicante la mancanza del genitore o del coniuge del disabile o della parte dell'unione civile o del convivente di fatto ovvero qualora gli stessi siano affetti da patologia invalidante o abbiano compiuto 65 anni di età;
- Dichiarazione ai sensi del DPR 28/12/2020 della **distanza chilometrica** (inferiore o superiore a 150 km) tra la residenza del disabile e del fruitore dei permessi.

I dipendenti sono tenuti a comunicare al Dirigente Scolastico **tempestivamente ogni VARIAZIONE della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alle agevolazioni richieste.**

Si ricorda inoltre che:

1. I tre giorni di permesso, così come il congedo, possono essere fruiti solo se la persona assistita **non sia ricoverata a tempo pieno** presso strutture pubblici o privati;
2. I permessi vanno richiesti preferibilmente in **giornate non ricorrenti**;
3. I permessi, limitatamente al personale ATA, possono essere fruiti a ore, nel limite di 18 ore mensili, oppure in giornate intere. Non è ammessa la fruizione mista degli stessi nell'arco del mese di riferimento.
4. All'inizio di ogni mese il dipendente **comunica al DS la programmazione mensile** dei tre giorni di permesso e, per il solo personale ATA, modalità di fruizione dei permessi (giornalieri o ad ore). Il dipendente è tenuto a rispettare la programmazione salvo situazioni d'urgenza.
5. Il Dirigente ha la **facoltà di effettuare tutti gli accertamenti previsti dalla legge** anche sul fatto che il permesso concesso svenga effettivamente fruito per assistere la persona con disabilità.

Pertanto, si invita il personale interessato, qualora non abbia già provveduto, a voler produrre la **documentazione** richiesta e la **pianificazione mensile** di fruizione dei permessi Legge 104/1992.

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993