



## ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) - Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: [caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it) - PEC: [caic879009@pec.istruzione.it](mailto:caic879009@pec.istruzione.it)

Sito: [www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it](http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it) - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 045 del 14.10.2024

Al personale DOCENTE  
E per c.c. al personale ATA  
E ai GENITORI degli alunni

Registro Elettronico  
Nel sito  
Agli ATTI

OGGETTO: programmazioni educativo-didattiche a. s. 2024/2025.

Si ricorda ai docenti che le programmazioni educativo-didattiche (compresa la programmazione dell'alternativa all'IRC e dell'educazione civica), per ciascun ordine di scuola e per le singole discipline, vanno consegnate come da indicazioni che seguono.

Si ricorda che le programmazioni devono contenere l'apposita sezione per l'insegnamento trasversale dell'**EDUCAZIONE CIVICA**, con unità didattiche che coinvolgono più discipline per almeno 33 ore annue. Si vedano le indicazioni delle nuove Linee Guida sull'insegnamento dell'educazione civica, rif. Circolare n. 42 del 14.10.2024.

Per la scuola secondaria, per ogni disciplina si dovrà creare un'apposita cartella (recante il nome della disciplina es. ITALIANO, STORIA, ecc.) nella quale saranno inserite le programmazioni, le relazioni finali e tutti i documenti utili relativi a quella disciplina. Va inoltre predisposta anche una cartella generale per la programmazione e relazione finale della classe.

Le programmazioni dovranno essere coerenti con il Curricolo D'istituto approvato dall'istituto (presente nella sezione [Curricolo d'Istituto](#)) e con le Indicazioni Nazionali per il Curricolo. Si rimanda ai docenti a quanto approvato e deliberato dall'istituto in merito alla valutazione degli alunni. Tutta la documentazione è reperibile nella sezione [Valutazione ALUNNI](#) del sito.

Al fine di predisporre programmazioni complete di tutti gli elementi necessari, i docenti dovranno prevedere l'inserimento dei seguenti punti/elementi:

1. Analisi della situazione iniziale o in ingresso (*descrizione della classe: livelli degli alunni; presenza alunni H, BES, DSA, stranieri; carenze, ecc.*);
2. Traguardi per lo sviluppo delle competenze o competenze attese;
3. Finalità educative, Obiettivi di apprendimento e contenuti disciplinari;
4. Educazione Civica obiettivi e criteri di valutazione;
5. Specifica parte relativa alla Didattica Digitale Integrata (*si veda Piano e Regolamento DDI*);
6. Interventi e attività di recupero, consolidamento, potenziamento (*se previsti*);
7. Metodologia;
8. Verifica e valutazione (*tipologia, periodicità delle prove di verifica, modalità di comunicazione delle valutazioni alle famiglie*);
9. Attività Integrative (*progetti di arricchimento, partecipazione a concorsi, mostre, saggi ecc.*).

Di seguito alcune indicazioni in merito alle programmazioni specifiche per ciascun ordine di scuola.

### **SCUOLA INFANZIA**

La programmazione è unica per plesso e/o per istituto, in base alle decisioni prese in sede di Interplesso. Può essere predisposta su base annuale e pluriennale.

### **SCUOLA PRIMARIA**

Le programmazioni vanno predisposte per classi parallele, con sezione comune per quanto concerne i punti 2, 3 e 7. Per ciascuna classe i docenti indicheranno la metodologia e le strategie didattiche che intendono adottare; gli eventuali interventi e attività di recupero, consolidamento, potenziamento previsti per la classe/alunni e le attività integrative deliberate in sede di programmazione e di Intersezione (uscite didattiche, viaggi di istruzione, progetti di arricchimento dell'offerta formativa, ecc.).

Le programmazioni vanno integrate con la parte specifica per l'educazione Civica.

## **SCUOLA SECONDARIA**

Per la scuola secondaria i docenti sono inviati a utilizzare i modelli specifici presenti nella sezione [MODULISTICA programmazioni educative](#) del sito della scuola: [MODELLO programmazione consiglio di classe \(SC. SECONDARIA\)](#) e [SC. SECONDARIA programmazione disciplinare](#). Si precisa che i modelli vanno integrati con la parte specifica per l'educazione Civica.

### **Predisposizione PDP per alunni con DSA e con BES**

Per gli **alunni con DSA** deve essere predisposto il PDP (Piano Didattico Personalizzato) seguendo le indicazioni e i suggerimenti riportati nelle relazioni cliniche degli alunni. Qualora richiesto dalle famiglie o dal team docente, è possibile prevedere degli incontri specifici con eventuali equipe o esperti che seguono gli alunni certificati.

Per gli **alunni con BES**, è prerogativa di ciascun consiglio di classe valutare, sentita la famiglia ed eventuali esperti esterni, la necessità di predisporre il PDP, valutata anche l'eventuale certificazione clinica consegnata agli atti della scuola.

Per gli alunni con BES delle classi iniziali e nuovi inserimenti, al fine di valutare le reali esigenze dell'alunno/a, si suggerisce di effettuare una prima fase di osservazione e confronto con la famiglia, per poi decidere se sia necessario predisporre uno specifico PDP, da predisporre in una fase/periodo successiva dell'anno scolastico.

Link alla sezione del sito dove scaricare la [MODULISTICA per gli alunni con DSA e/o BES](#)

### **Predisposizione PEI per alunni con disabilità**

Si veda quanto indicato nella [CIRC. 038 INDICAZIONI predisposizione del PEI e convocazioni GLO](#)

Per eventuali chiarimenti o indicazioni in merito a PEI e PDP, i docenti potranno far riferimento alle docenti FS Inclusione: **Francesca MANCA** (Infanzia), **Martina RAGATZU** + **Barbara LAI** (Primaria) e **Daniela PIAZZA** + **Silvia SCHINTU** (Secondaria).

Link alla sezione del sito dove scaricare la [MODULISTICA PEI e GLO](#)

### **SCADENZA INVIO PROGRAMMAZIONI, PDP e PEI**

**Entro venerdì 8 novembre**: consegna delle **programmazioni educativo-didattiche** da inserire nel Registro Elettronico nella sezione RELAZIONI e da inviare via mail alla segreteria ([caic879009@istruzione.it](mailto:caic879009@istruzione.it)) indicando per oggetto:

- Per l'INFANZIA: "Programmazione educativa-didattica a.s. 2024/2025 – scuola INFANZIA via xxxx"
- Per la PRIMARIA: "Programmazione educativa-didattica a.s. . 2024/2025 – scuola PRIMARIA classi X"
- Per la SECONDARIA:
  - "Programmazione a.s. . 2024/2025 – DISCIPLINA classi xx-xx-xxx prof./prof.ssa XXXXX"
  - "Programmazione educativa-didattica a.s. . 2024/2025 — scuola SECONDARIA classe X"

**I documenti cartacei NON vanno consegnati in segreteria.**

I **PDP** vanno inviati in pdf e consegnati in cartaceo completi di tutte le firme dei soggetti interessati (docenti, FS Inclusione, genitori, ecc.) **prima possibile**.

Per l'invio del **PEI** si seguano le indicazioni fornite con la circolare n. 38.

Cordiali saluti e buon lavoro!

La Dirigente Scolastica

Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993