

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

Protocollo: vedi segnatura

Monserrato, 18 febbraio 2025

Al Consiglio d'Istituto

A tutti gli interessati

Albo Online

Atti

Sito – Didattica -I progetti delle classi - PNRR

Oggetto: AVVISO di selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e a lavoratori autonomi per il reclutamento di Docenti per la realizzazione di n. 44 Percorsi di Mentoring e Orientamento (D.M. 19 Linea di intervento I) rientranti nell'ambito del progetto".

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: H34D21000240006

Titolo progetto: "Scaccia Div@ri"

Codice progetto: M4C111.4-2024-1322-P-46474

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il **RD 18 novembre 1923, n. 2440**, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con RD 23 827/1924 e ss.mm.ii.;

VISTO il **D.I. n. 129/2018** "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c.143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107";

VISTO il **Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165** recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la **Legge 7 agosto 1990, n. 241** "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTA la **Legge 15 marzo 1997 n. 59**, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il **D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275**, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la **Legge 13 luglio 2015 n. 107**, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il **D.L. 16 luglio 2020, n. 76** recante Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale (GU Serie Generale n.178 del 16-07-2020 - Suppl. Ordinario n. 24)

VISTO il **Decreto Legislativo 16 aprile 1994, n. 297**, recante, "Approvazione del testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione, relative alle scuole di ogni ordine e grado";



- VISTA** la **Legge 10 marzo 2000, n.62**, recante, "Norme per la parità scolastica e disposizioni sul diritto allo studio e all'istruzione " ;
- VISTO** il **Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n.82**, recante il "Codice dell'amministrazione digitale ";
- VISTO** il **Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n.33**, recante " Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni ";
- VISTA** la **Legge 30 dicembre 2020, n. 178**, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023";
- VISTA** la **Legge 29 dicembre 2022, n. 197**, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2023 e bilancio pluriennale per il triennio 2023-2025" (GU Serie Generale n.303 del 29-12-2022 - Suppl. Ordinario n. 43);
- VISTO** l'art. 11 della **Legge 16 gennaio 2003, n. 3**, recante "Disposizioni ordinarie in materia di pubblica amministrazione", in forza del quale "ogni nuovo progetto di investimento pubblico, nonché ogni progetto in corso di attuazione alla predetta data, è dotato di un "Codice unico di progetto", che le competenti amministrazioni o i soggetti aggiudicatori richiedono in via telematica secondo la procedura definita dal CIPE";
- VISTO** l'art. 3 della **Legge 13 agosto 2010, n. 136**, recante il "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia";
- VISTA** la **Determinazione ANAC n. 4 del 7 luglio 2011**, recante le "Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136", (già modificata con Determinazione n. 556 del 31/05/2017 e con Delibera n. 371 del 27 luglio 2022) e da ultimo con Delibera n.585 del 19 dicembre 2023;
- VISTA** la **delibera del CIPE n. 63 del 26 novembre 2020** che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;
- VISTO** il **QUADERNO N. 3 del Ministero dell'Istruzione**, del novembre 2020, nell'attuale versione Terzo aggiornamento Dicembre 2024, recante Istruzioni per il conferimento di incarichi individuali;
- VISTO** il **Decreto-Legge 6 maggio 2021, n. 59**, convertito, con modificazioni, dalla legge 1° luglio 2021, n. 101, recante "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti";
- VISTO** il **Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80**, convertito nella legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: « Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia» che, al secondo periodo del comma 1 dell'articolo 7 prevede che «Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze, si provvede alla individuazione delle amministrazioni di cui all'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 »;
- VISTO** il **Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77**, convertito nella legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: «Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure»;
- VISTO** il **Decreto-Legge 6 novembre 2021, n. 152**, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";
- VISTO** il **Decreto Legge 30 aprile 2022, n. 36**, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 giugno 2022, n. 79, recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza" e, in particolare, l'articolo 47;
- VISTO** il **Decreto-Legge 11 novembre 2022, n. 173**, recante "Disposizioni urgenti in materia di riordino delle attribuzioni dei Ministeri";
- VISTO** il **Regolamento (UE, Euratom) 2024/2509** del 23 settembre 2024, (rifusione);



- VISTO** il **Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)**, la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021;
- VISTI** i **principi trasversali previsti dal PNRR**, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani;
- VISTO** gli **obblighi di assicurare il conseguimento di target e milestone** e degli obiettivi finanziari stabiliti nel PNRR;
- VISTO** il **Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166**, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione"
- VISTO** il **Decreto del Ministro dell'istruzione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, 21 settembre 2021, n. 284**, di istituzione di una Unità di missione di livello dirigenziale generale per l'attuazione degli interventi del Piano nazionale di ripresa e resilienza a titolarità del Ministero dell'istruzione;
- VISTO** il **Decreto del Ministro dell'istruzione 30 novembre 2021, n. 341**, che individua ulteriori uffici di livello dirigenziale non generale all'interno dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il **Decreto del Ministro dell'istruzione 15 febbraio 2022, n. 31**, con cui sono state assegnate le risorse finanziarie ai titolari dei centri di responsabilità amministrativa e, in particolare, l'articolo 7 e la tabella D), allegata allo stesso, relativa ai capitoli e ai piani gestionali, su cui insistono le risorse destinate agli interventi in essere previsti dal PNRR;
- VISTA** la **Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 del Ministero dell'economia e delle finanze** – Dipartimento della ragioneria generale dello Stato - Servizio centrale per il PNRR, recante «Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR»;
- VISTA** la **Circolare del 29 ottobre 2021, n.25**, recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti";
- VISTO** il **Regolamento UE 2020/852** e, in particolare, l'articolo 17 che definisce gli obiettivi ambientali, tra cui il principio di non arrecare un danno significativo (DNSH, "Do no significant harm"), e la Comunicazione della Commissione UE 2021/C58/01, recante "Orientamenti tecnici sull'applicazione del principio «non arrecare un danno significativo» a norma del regolamento sul dispositivo per la ripresa e la resilienza";
- VISTA** la **Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32**, del Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, avente ad oggetto "Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza – Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (DNSH)", edizione aggiornata allegata alla circolare RGS n. 33 del 13 ottobre 2022 e alla circolare RGS n. 22 del 14 maggio 2024
- VISTA** la **Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4** del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1, del decreto-legge n. 80 del 2021 – Indicazioni attuative";
- VISTE** le **Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 415/10)** sull'istruzione digitale nelle società della conoscenza europee (2020/C 415/10);
- VISTE** le **Conclusioni del Consiglio dell'Unione europea (2020/C 212 I/03)** sul contrasto alla crisi Covid-19 nel settore dell'istruzione e della formazione;
- VISTA** la **Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea** sul programma nazionale di riforma 2020 dell'Italia e che formula un parere del Consiglio sul programma di stabilità 2020 dell'Italia (COM(2020) 512 final), che richiede, tra l'altro, di investire nell'apprendimento a distanza, nonché nell'infrastruttura e nelle competenze digitali di educatori e discenti;
- VISTO** il **Piano d'azione per l'istruzione digitale 2021-2027** "Ripensare l'istruzione e la formazione per l'era digitale" di cui alla Comunicazione COM(2020) 624 final del 30 settembre 2020 della



Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato Economico e sociale europeo e al Comitato delle regioni;

VISTA la **Risoluzione del Consiglio dell'Unione Europea** su un quadro strategico per la cooperazione europea nel settore dell'istruzione e della formazione verso uno spazio europeo dell'istruzione e oltre (2021-2030) (2021/C 66/01);

VISTA la **Comunicazione della Commissione europea al Parlamento, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo** e al Comitato delle regioni, che adotta "Un'agenda per le competenze per l'Europa per la competitività sostenibile, l'equità sociale e la resilienza" (COM(2020) 274 final);

VISTA la **Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo** e al Comitato delle Regioni, "Piano d'azione per l'integrazione e l'inclusione 2021-2027" (COM(2020) 758 final del 24 novembre 2020);

VISTA la **Comunicazione della Commissione al Parlamento europeo, al Consiglio, al Comitato economico e sociale europeo** e al Comitato delle Regioni, "Bussola per il digitale 2030: il modello europeo per il decennio digitale" (COM(2021) 118 final del 9 marzo 2021);

VISTO il **Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 dicembre 2022, n. 328**, con il quale sono state adottate le Linee guida per l'orientamento;

VISTO il **Decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 15 settembre 2023, n. 184**, con il quale sono state adottate le Linee guida per le discipline STEM;

VISTA la **Nota MI n. 23940 del 19/09/2022** riportante le indicazioni operative in merito alla elaborazione dei documenti strategici delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 e loro rapporto con PNRR;

VISTA la **Nota MI n. 4588 del 24/10/2023** riportante le indicazioni operative per introdurre nel piano triennale dell'offerta formativa delle istituzioni scolastiche per il triennio 2022-2025 azioni dedicate a rafforzare le competenze matematico-scientifico-tecnologiche e digitali attraverso metodologie didattiche innovative e loro rapporto con PNRR;

VISTA la **Circolare 26 luglio 2022, n. 29** del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Circolare delle procedure finanziarie PNRR";

VISTA la **Circolare 11 agosto 2022, n. 30**, del Ragioniere Generale dello Stato, recante "Linee Guida per lo svolgimento delle attività di controllo e rendicontazione delle Misure PNRR di competenza delle Amministrazioni centrali e dei Soggetti Attuatori";

VISTO il **Decreto del Ministro dell'Istruzione n. 19 del 2 febbraio 2024**, recante " Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTA la **Nota MI n. 58542 del 17/04/2024**, recante le Istruzioni Operative per la realizzazione degli "Interventi di tutoraggio e di formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il contrasto alla dispersione scolastica" di cui al citato D.M. 19/2024;

VISTO che questa Istituzione Scolastica è stata **autorizzata ad attuare le Azioni per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica**, in attuazione della linea di investimento 1.4 nell'ambito della Missione 4 - Componente 1 - del PNRR, con il progetto Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica", **per un importo pari ad € 120.729.35**;

VISTO il **Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF)** per l'as. 2024/2025 ;

VISTO il **Programma Annuale E.F. 2025** approvato con **delibera del Cdl prof. n. n. 86 del 14.02.2025**;



PRESO ATTO che la linea di finanziamento che interessa codesta scuola è:

D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

VISTO il documento autorizzativo, **accordo di concessione prof. n. 130252 del 01.10.2024**, che consente l'attuazione del progetto M4C111.4-2024-1322-P-46474 dal titolo "Scaccia Div@ri" per un importo pari a € 120.729.35 ;

VISTA la **delibera n. 71 del 05.09.2024** del Consiglio di Istituto di **adesione al progetto**;

VISTO il **decreto prof. n. 12820 del 22/11/2024** di formale **assunzione al Programma Annuale E.F. 20224** del finanziamento citato;

VISTA la propria **azione di disseminazione**, comunicazione, sensibilizzazione e pubblicizzazione del progetto, **prof. 12825 del 22/11/2024** ;

RITENUTO che il Dirigente Scolastico, Lisa Valentina CAO, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di **Responsabile del Procedimento** in relazione alla procedura in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti Legge n. 241/1990;

VISTO l'**art. 6-bis della citata Legge n. 241/1990**, relativo all'obbligo di **astensione** dall'incarico del Responsabile del **Procedimento in caso di conflitto di interessi** e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, in relazione alla procedura in oggetto;

CONSIDERATO che il **Responsabile del Procedimento** individuato **non versa in nessuna ipotesi di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla procedura di selezione in oggetto** ed ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione;

VISTO il **Regolamento interno per il conferimento di incarichi individuali**, deliberato dal Consiglio d'Istituto, **delibera n. 77 del 20.12.2024**;

RITENUTO necessario preliminarmente procedere alla ricognizione del personale interno all'Istituto che risulti idoneo a ricoprire l'incarico e in caso di individuazione delle figure richieste di poter concludere la selezione affidando gli incarichi al personale interno a questa Istituzione scolastica;

RITENUTO necessario, ove non sia possibile procedere al conferimento dell'incarico al personale dipendente interno, procedere conseguentemente con il conferimento dell'incarico a favore di personale dell'Amministrazione scolastica dipendente da altri Istituti, o in ulteriore subordine a soggetti esterni all'Amministrazione Scolastica, secondo le modalità e nelle forme indicate nel presente documento;

EFFETTUATA una valutazione di opportunità affinché non si verifichino conflitti di interesse e/o relazionali con colleghi, studenti e famiglie, tenuto conto altresì dell'autonomia professionale richiesta nell'espletamento delle loro attività (art. 26, CCNL 2006-2009 - Comparto scuola);

VISTA la **Circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008**;

VISTO in particolare l'**art. 43 comma 3** del citato **DI n. 129 del 28 agosto 2018** che consente all'istituzione scolastica **la stipula di contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti**, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e sperimentazione;

VISTA la **Circolare n. 2 del 2 febbraio 2009** del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTO il **CCNL del 18 gennaio 2024**, recante il "Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto "Istruzione e Ricerca" Periodo 2019-2021";



tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

EMANA

il presente avviso pubblico per la selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e a lavoratori autonomi per il reclutamento di **Docenti ESPERTI**, mediante procedura comparativa di titoli, per la realizzazione di attività formativa realizzata in favore degli studenti che mostrano particolari fragilità negli apprendimenti, a rischio di abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica, attraverso la realizzazione e l'erogazione di **percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale.**

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

I percorsi individuali saranno finalizzati a sostenere il contrasto dell'abbandono scolastico.

Nello specifico l'esperto dovrà:

- procedere alla presa in carico dello studente individuato dal TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica presente nell'istituzione scolastica, con la collaborazione del team docente della classe dello studente;
- effettuare una mappatura dei fabbisogni dello studente individuato e progettare un percorso individuale con interventi mirati;
- gestire la piattaforma dedicata (FURURA PNRR) con l'inserimento dei contenuti delle attività svolte e la presenza dello studente;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018.

Ciascun Percorso viene erogato, **in presenza**, da un Docente Esperto (psicologo, coach, pedagogista, educatore, docente esperto) in possesso di specifiche competenze.

Il percorso si svolge in orari diversi da quelli di frequenza scolastica o in orario curricolare, in base alle esigenze del singolo studente e in accordo con il Consiglio di Classe.

In particolare, il presente Avviso è volto all'attivazione dei seguenti Percorsi:

FIGURE RICHIESTE	N. Percorsi da attivare	N. STUDENTI COINVOLTI per percorso	N. ORE per percorso	COMPENSO ORARIO	TOTALE COMPENSO per percorso	TOTALE x 44 percorsi
Docente Esperto Psicologo Coach Pedagogista Educatore	44	1	n. 20 ore	€ 42,00 /h	€ 840,00	€ 36.960.00

La misura del compenso è stabilita per un totale complessivo come indicato nella tabella sopra riportata, tenuto conto in ogni caso delle ore effettivamente svolte e rendicontate dal soggetto incaricato.

In particolare, si rappresenta sin da ora che:

- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso questa Amministrazione scolastica, oppure a dipendente impiegato presso altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime)**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, Irpef, IVA, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto



dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica;

- **in caso di incarico conferito a dipendente impiegato presso altra Pubblica Amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo)**, la misura del compenso sopra stabilita è lordo stato, comprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, imposta di bollo e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

ART. 2 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A La Marmora".

ART. 3 - PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati possono presentare domanda per uno o più Percorsi formativi da attivare, presentando un'istanza redatta secondo i seguenti modelli:

- **Allegato A):** istanza di partecipazione debitamente datata e sottoscritta, corredata da **curriculum vitae in formato europeo** datato e sottoscritto e da copia di un documento d'identità in corso di validità del candidato (**PRIVO DI DATI PERSONALI quali data e luogo di nascita, Codice Fiscale, email, cellulare o numero di telefono, indirizzo di residenza o altri dati personali**); in particolare, il curriculum vitae del candidato deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegata alla domanda di partecipazione;
- **Allegato B):** scheda di autovalutazione dei titoli, debitamente datata e sottoscritta;
- **Allegato C)** - dichiarazioni di insussistenza condizioni di incompatibilità o inconferibilità rilasciate ai sensi delle disposizioni del D.Lgs. n. 39/2013, della Legge n. 190/2012 e della Legge n. 165/2001.

La domanda va indirizzata alla Dirigente Scolastica dell'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A La Marmora", Via Argentina 09042 - Monserrato (CA), e inviata **entro e non oltre le ore 10.00 del 05.03.2025**.

Tutta la documentazione dovrà essere consegnata in segreteria o inviata secondo le seguenti modalità:

- 1) **Consegna a mano** in busta chiusa presso gli uffici di segreteria presso Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A La Marmora"
Via Argentina - 09042 - Monserrato (CA)
- 2) **Invio per posta elettronica certificata** (PEC)* all'indirizzo caic879009@pec.istruzione.it.
- 3) **Invio per posta ordinaria** (PEO)* all'indirizzo caic879009@istruzione.it.

*Con invio tramite PEC o PEO riportante nell'oggetto la dicitura **"DM 19 Istanza percorsi MENTORING)**, verificare telefonicamente la conferma dell'avvenuta ricezione entro la data suindicata.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni e/o di inesatte indicazioni da parte del candidato concorrente, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali, comunque imputabili di fatto a terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ciascun candidato potrà presentare la propria candidatura per più percorsi.



Configureranno cause tassative di esclusione:

- la presentazione dell'istanza di partecipazione oltre il termine o con mezzi non consentiti;
- la presentazione del *curriculum vitae* non in formato europeo;
- la presentazione del *curriculum vitae* non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- l'omissione anche di una sola firma sulla documentazione;
- la presentazione di un Documento di identità scaduto o illeggibile;
- la dichiarazione di requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

ART. 4 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E CRITERI GENERALI DI SELEZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente selezione:

- i dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica;
- i dipendenti in servizio presso altre Istituzioni scolastiche (cd. collaborazioni plurime);
- i dipendenti in servizio presso altre Amministrazioni pubbliche diverse dall'Amministrazione scolastica;
- i soggetti privati esterni persone fisiche (lavoratori autonomi).

Ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, tutti gli aspiranti candidati di cui sopra, devono dichiarare:

- di essere in possesso della cittadinanza italiana (tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7/02/1994 n. 174);
- di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili;
- di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità o inconferibilità dell'incarico in oggetto;
- di non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto all'espletamento dell'incarico in oggetto;
- di essere in possesso dei titoli richiesti ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto e di quelli che saranno valutati dall'Amministrazione ai fini della selezione.

Resta inteso che il conferimento dell'incarico in oggetto a favore di **dipendenti presso altre Istituzioni scolastiche** oppure presso altre pubbliche amministrazioni dovrà essere autorizzato dall'Ente di appartenenza e l'accettazione dell'incarico sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

In aggiunta ai requisiti sopra richiesti, sempre ai fini della partecipazione alla selezione in oggetto, gli aspiranti candidati lavoratori autonomi, devono dichiarare:

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso che precludono la costituzione del rapporto di pubblico impiego;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia contributiva e fiscale;
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con il pubblico impiego;
- di essere in possesso dei titoli, delle certificazioni, abilitazioni di settore e, ove prevista, l'iscrizione nell'Albo professionale di riferimento eventualmente richieste dalla normativa nazionale vigente per l'espletamento dell'incarico in oggetto;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato non appartenente all'Unione europea o apolide, di essere in possesso del permesso di soggiorno per motivi di lavoro autonomo ex art. 5, comma 3-quater D.Lgs n.288/1988, rilasciato sulla base della certificazione della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana in virtù dei requisiti previsti dall'articolo 26 del D.LGS 288/1988;
- in caso di aspirante candidato cittadino di uno Stato appartenente all'Unione europea, oltre a quelli di cui sopra, gli stessi devono dichiarare:
 - di avere il pieno e libero esercizio dei diritti politici e civili anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - di essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;



- di essere autorizzati o abilitati, secondo la normativa vigente, all'esercizio dell'incarico e/o della professione oggetto del presente Avviso all'interno dello Stato italiano.

Le dichiarazioni non potranno essere in alcun modo parziali, condizionate e indeterminate.

Infine, tutti gli aspiranti candidati dovranno dichiarare:

- di aver preso esatta cognizione della natura e di tutte le circostanze, generali e/o particolari, che possono influire sulla corretta esecuzione dell'incarico in oggetto;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Avviso;
- di rendersi responsabile in toto dell'osservanza delle norme di legge nell'esecuzione ed organizzazione delle prestazioni oggetto dell'incarico di cui al presente Avviso, assumendosi la piena responsabilità in ordine ad eventuali omissioni o inadempienze.

L'Istituto scolastico si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare, prima del conferimento definitivo dell'incarico, il possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati dai partecipanti in fase di selezione.

I punteggi riportati a fianco di ciascun titolo saranno utilizzati per la redazione della graduatoria.

In particolare, ai fini della selezione di cui al presente Avviso e della redazione delle relative graduatorie, codesta Amministrazione conferirà gli ulteriori incarichi in oggetto, secondo l'ordine di scorrimento della graduatoria, seguendo il seguente ordine di preferenza:

- prioritariamente, a favore dei candidati che siano **dipendenti in servizio presso questa Amministrazione scolastica**;
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano dipendenti in servizio presso altra Amministrazione scolastica (cd. **collaborazioni plurime**);
- in subordine ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano **dipendenti in servizio presso altra PP.AA.** diversa dall'Amministrazione scolastica;
- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone fisiche (**lavoratori autonomi**);
- in via ulteriormente subordinata ed in mancanza di questi, a favore dei candidati che siano **soggetti privati esterni persone giuridiche** (operatori economici, società, ditta individuale, ente, etc),

In via ulteriormente subordinata ed in mancanza di candidati come sopra indicati, codesta Amministrazione conferirà gli incarichi a favore dei candidati che siano soggetti privati esterni persone giuridiche (operatori economici, società, ditta individuale, ente, etc), previo espletamento di autonoma procedura di selezione per l'affidamento di un appalto di servizi ai sensi del DLgs 36/2023.

A **parità di punteggio**, salvo la priorità legata alla tipologia di candidato, sarà data la preferenza ai candidati nell'ordine che segue:

- maggiore consistenza dei titoli formativi, in relazione all'ambito di intervento;
- precedenti esperienze presso Amministrazioni Scolastiche, in relazione al profilo e all'incarico assegnato, con valutazione finale positiva;
- candidato anagraficamente più giovane.

Codesta Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida.

Nel caso in cui non dovessero pervenire reclami e/o ricorsi avverso, rispettivamente, la graduatoria provvisoria e la graduatoria definitiva, l'Amministrazione scolastica procederà con l'affidamento dell'incarico, che sarà pubblicato nell'albo online.

L'attribuzione dell'incarico avverrà:

- con **lettera di incarico** sottoscritta per accettazione dal soggetto selezionato, in caso di incarico conferito a dipendente di questa oppure di altra Istituzione scolastica (cd. collaborazioni plurime);
- con **contratto di lavoro autonomo** ex art. 2222 e ss. del Codice civile, in caso di conferimento dell'incarico a favore di dipendente di altra Pubblica amministrazione diversa dall'Amministrazione scolastica, oppure a soggetto privato esterno persona fisica (lavoratore autonomo).



Codesta Istituzione Scolastica si riserva di attingere dalla detta graduatoria, a scorrimento, in caso di rinuncia degli aventi diritto ovvero nel caso in cui il soggetto selezionato sia impossibilitato a svolgere l'incarico stesso per motivi di salute o per altro giustificato impedimento, secondo l'ordine di preferenza sopra specificato.

L'esito della selezione sarà comunicato ai candidati attraverso la pubblicazione della graduatoria all'albo on-line della scuola, la pubblicazione ha valore di notifica pertanto i candidati sono tenuti a consultare l'albo on-line della scuola.

Avverso la **graduatoria provvisoria** sarà possibile esperire reclamo **entro 5 giorni** dalla sua pubblicazione; decorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, la graduatoria diverrà definitiva.

Avverso la **graduatoria definitiva** è ammesso Ricorso al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Capo dello Stato nelle forme e nei termini previsti dalla Legge.

ART. 5 - REQUISITO DI ACCESSO

Il requisito di accesso per il conferimento dell'incarico di **Docente Esperto** è la Laurea magistrale o Vecchio Ordinamento o specialistica oppure l'abilitazione all'insegnamento, nelle materie afferenti alle tematiche e/o le attività oggetto del percorso oggetto del presente avviso (psicologo, coach, pedagogo, educatore).

Solo in caso di mancanza di candidature con laurea o abilitazione all'insegnamento nelle materie afferenti alle tematiche e/o le attività oggetto del percorso, saranno prese in considerazione candidature di soggetti in possesso di Laurea in materie non strettamente afferenti all'incarico e, a seguire, candidati con diploma di scuola secondaria di II grado* attinente all'incarico in oggetto.

ART. 6 - CRITERI DI VALUTAZIONE

La selezione delle candidature pervenute nei termini verrà effettuata direttamente dal Dirigente Scolastico, in qualità di Responsabile del Procedimento in questione, qualora vi sia una sola candidatura per ciascuna figura, oppure, in caso di più candidature, da una Commissione esaminatrice appositamente costituita, attraverso la comparazione dei curricula pervenuti, in funzione dei criteri di valutazione di seguito specificati:

CRITERI DI VALUTAZIONE

TITOLI DI STUDIO afferente al profilo richiesto	Punti
A - LAUREA vecchio ordinamento o magistrale	max 20
110 e lode	20
110	18
da 100 a 109	15
Inferiore a 100	10
B - LAUREA Triennale <i>(in alternativa al punto A)</i>	max 10
110 e lode	10
110	9
da 100 a 109	7
Inferiore a 100	5
C - Ulteriore LAUREA <i>(specificare)</i> _____ <i>Purchè coerente con il profilo richiesto</i>	6
D - Specializzazione post-laurea o Master 1 e 2 livello o Dottorato di ricerca o Corso di perfezionamento post laurea/alta formazione, relativi alla tipologia di incarico	5 per ogni titolo (max 4)
E - Diploma di Scuola Secondaria di II grado* <i>(in alternativa ai punti A e B)</i>	Max 8
Fino a 80/100 (ex 50/60)	4
Da 81/100 a 100/100 (ex da 51/60 a 60/60)	8
F - ABILITAZIONE all'insegnamento relativo alla tipologia di incarico	5



CERTIFICAZIONI e COMPETENZE specifiche afferenti alla tipologia di incarico	Punti
1 - CERTIFICAZIONI informatiche (ECDL, Microsoft, Cisco, ECDL, EIPASS, etc.)	5 per ogni certific. (max 3.)
2 - ATTESTATO di partecipazione a corsi di formazione certificati riconosciuti dal MIUR/MIM oppure da organismi ufficiali di certificazione, su tematiche inerenti il profilo richiesto, frequentanti negli ultimi 5 anni.	2 per ogni attestato (max 3)
ESPERIENZE PROFESSIONALI e INCARICHI DI LAVORO	Punti
1 - Esperienze certificate di collaborazione proficua per <u>incarichi analoghi</u> in progetti <u>realizzati dall'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2</u> .	10 per ogni incarico valutabile (max 5)
2 - Esperienze certificate di <u>incarichi analoghi</u> per progetti realizzati da <u>altri istituti scolastici</u> .	5 per ogni incarico valutabile (max 5)
3 - Esperienza certificate di <u>incarichi</u> in progetti PNRR, PNSD, PON FESR e FSE (anche presso altri istituti)	5 per ogni incarico valutabile (max 5)
4 - Esperienze certificate di <u>incarichi analoghi</u> per enti, cooperative, associazioni, ecc.	2 per ogni incarico valutabile (max 5)

ART. 7 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

COMPITI

Il **Docente ESPERTO** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- programmare e gestire le attività oggetto dei percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, e in collaborazione con il team docenti;
- prevedere in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- coadiuvare il Dirigente scolastico e/o il team docente, nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

DURATA

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato in orario extra curricolare o curricolare, in base alle esigenze dello studente come da indicazioni del team docente. Il personale interno dovrà svolgere la prestazione al di fuori del proprio orario di servizio.

La **durata dell'incarico** decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento per n totale di 20 ore per ciascun percorso.

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il **calendario delle attività** sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.



L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento target e milestone previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità dell'atto di nomina stesso.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, pari a € 42,00 a ora, per ciascuna figura di Docente Esperto selezionato, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate da ciascun soggetto incaricato, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

NOTA BENE: Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

L'importo orario indicato per la figura è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, a carico dell'Istituto e dell'esperto selezionato, nonché di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

I **compensi saranno corrisposti a saldo**, al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente avviso, e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. È comunque facoltà dell'Istituzione

L'attività dovrà risultare da **time sheet** o **altra modalità di tipo rendicontativo** che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 8 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- rispettare le tempistiche di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali secondo quanto previsto nel Progetto, nei documenti relativi alla procedura in oggetto e dal contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;



- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 9 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 10 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.



In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure. Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'incaricato stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 11 - RESPONSABILITA' VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 12 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di rinuncia alla nomina da parte del soggetto selezionato, da **presentarsi entro 7 giorni** dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico secondo le modalità indicate nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 14 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.5 della Legge 241/90, il **Responsabile del Procedimento** in questione è il Dirigente Scolastico, Lisa Valentina Cao.

ART. 15 - INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Con riferimento al Regolamento Europeo 679/2016 e al D.Lgs. n. 196 del 30.06.03 (così come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10 agosto 2018, contenente "Disposizioni per l'adeguamento della



normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679", si precisa quanto segue:

- soggetto attivo della raccolta e del trattamento dei dati richiesti, anche particolari in quanto a carattere giudiziario, è l'Istituto, nella persona del Dirigente scolastico;
- le finalità cui sono destinati i dati forniti dai partecipanti alla presente procedura e le modalità del loro trattamento si riferiscono esclusivamente al procedimento instaurato con il presente Avviso;
- i dati richiesti verranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni vigenti in tema di Privacy;
- l'Ente potrà comunicare i dati raccolti al proprio personale interno coinvolto nel procedimento ed ad ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della L. n. 241/90;
- l'informativa estesa sul trattamento dei dati è disponibile sul sito web dell'Istituzione Scolastica: <http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it>

Il presente Avviso sarà pubblicato nelle sezioni Albo online e Amministrazione trasparente, nonché nell'apposita sezione del sito web dell'Istituzione Scolastica all'uopo dedicata: <http://www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it>

In allegato:

Allegato A: Domanda di Partecipazione;

Allegato B: Scheda di Autovalutazione dei titoli;

Allegato C: Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità e di assenza di conflitto di interessi.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Lisa Valentina CAO

*(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)*