

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"**

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.itSito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

Protocollo: vedi segnatura

Monserrato, 2 aprile 2025

Atti

All'ins. **Marta MANCA**

Sede

Albo Online

Amministrazione Trasparente

Sito – Didattica - PNRR

Oggetto: Contratto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 per il conferimento dell'incarico al **Docente ESPERTO selezionato con avviso di selezione Selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e persone fisiche (avviso prot. n. 2276/2025 del 19/02/2025) per il reclutamento di Docenti per la realizzazione di n. 15 Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (D.M. 19 Linea di intervento I) rientranti nell'ambito del progetto:**

Avviso Pubblico DM 19 02.02.2024 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: H34D21000240006

Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46474

Titolo progetto: "Scaccia Div@ri"

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITÀ DI "DOCENTE ESPERTO "

**n. 1 di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento di
MATEMATICA durata 14 ore**

TRA

l'Istituto Comprensivo Statale Monserrato 1-2 "A. La Marmora" di Monserrato (di seguito Istituto), rappresentato legalmente dal CAO LISA VALENTINA, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Cuggiono (MI) il 13/02/1971 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A. La Marmora", codice fiscale 92168520929

E

Cognome e Nome	Marta MANCA
Luogo e data nascita	
Codice Fiscale	
Luogo e indirizzo di residenza	
Amministrazione di appartenenza (denominazione e sede)	lavoratore autonomo

D'ora in poi identificato come "Docente Esperto"



PREMESSO CHE

- con **decreto prot. n. 2256 /2025 del 19/02/2025** è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione pubblica;
- con **decreto prot. n. 3555/2025 del 13.03.2025** è stata approvata la graduatoria definitiva per la selezione della figura in oggetto e che avverso la stessa non sono pervenuti ricorsi;
- la candidatura presentata da **Marta MANCA** è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto e in base alla posizione in graduatoria e al numero di incarichi per il quali si è resa disponibile sono stati assegnati n. 1 incarico per i percorsi in oggetto per un importo contrattuale complessivo delle prestazioni pari ad **€ 1.106,00 Lordo Stato o IVA Inclusa** onnicomprensivo.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il "Contratto") formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 - SOGGETTO INCARICATO

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Amministrazione scolastica conferisce l'incarico per l'attività di "Docente Esperto" a:

Cognome e Nome	Marta MANCA
Luogo e data nascita	
Codice Fiscale	
Luogo e indirizzo di residenza	
Amministrazione di appartenenza (denominazione e sede)	lavoratore autonomo

secondo quanto di seguito specificato:

Descrizione attività oggetto dell'incarico	N. ore	Compenso orario	Compenso complessivo previsto per l'incarico (omnicomprensivo)
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento di MATEMATICA da svolgersi in piccoli gruppi minimo 3 alunni, anche per classi parallele	n. 14 ore	€ 79 /h	€ 1.106,00

ART. 3 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A. LA Marmorata" con sede in a Monserrato (CA).

ART. 4 – OGGETTO DELL'INCARICO: COMPITI, DURATA E COMPENSO

Oggetto dell'incarico individuale è lo svolgimento dell'attività di "Docente Esperto", da svolgersi secondo in quanto previsto dagli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile per l'esecuzione delle prestazioni indicate; nel presente documento, nei documenti relativi alla procedura di selezione in oggetto e, in particolar modo, nell'Avviso di selezione al quale si rinvia.



COMPITI

Il **Docente ESPERTO** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- procedere alla presa in carico del gruppo di studenti individuato dal TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica presente nell'istituzione scolastica, anche attraverso un approccio personalizzato, e in collaborazione con i docenti classi degli studenti;
- rilevare i fabbisogni formativi degli studenti destinatari delle attività formative in oggetto e programmare ITALIANO e/o MATEMATICA in base alle esigenze dello studente;
- effettuare una mappatura dei fabbisogni degli studenti individuati e progettare le attività da realizzare finalizzate al recupero delle competenze di base in MATEMATICA;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto, anche con l'inserimento dei contenuti delle attività svolte e la presenza degli studenti;
- rispettare le norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. 101/2018.
- coadiuvare il Dirigente scolastico e/o il team docente, nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

Il percorso si svolge in orari diversi da quelli di frequenza scolastica o in orario curricolare, in base alle esigenze del singolo studente e in accordo con il Consiglio di Classe.

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato in base alle esigenze dello studente come da indicazioni del team docente.

DURATA

Durata dell'incarico: l'incarico decorre dal giorno 02/04/2025, entro la data prevista per il termine delle attività dovranno essere adempiute e concluse tutte le attività oggetto dell'incarico, e comunque **non oltre il 15 settembre 2025**.

Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità della clausola stessa. L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di scadenza prevista, per motivate esigenze e fino al completamento delle attività previste dall'incarico, se concesso dall'unità di missione del PNRR. In caso di proroga del termine dell'incarico, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato non costituisce nuovo incarico né dà luogo ad un nuovo contratto, ma avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento dell'incarico in oggetto e nei limiti dell'incarico originariamente conferito.

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

COMPENSO

Per l'espletamento dell'incarico individuale conferito all'al docente esperto è previsto un **compenso complessivo, onnicomprensivo**, calcolato sulla base del numero di ore previste per l'incarico e del **compenso orario, pari a € 79,00** così come indicati nella tabella di cui al punto 2 del presente



documento.

La misura del compenso è stabilita a lordo stato, è comprensiva cioè degli oneri previdenziali e fiscali a carico dell'Amministrazione Scolastica secondo quanto previsto dalla normativa vigente o da quella che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Il **compenso effettivo** da corrispondersi all'incaricato sarà determinato sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate dall'incaricato mediante timesheet e relazione finale da produrre all'Istituzione Scolastica per la verifica delle prestazioni eseguite e l'approvazione, e sarà proporzionalmente commisurato alle attività effettuate.

Trattandosi di incarico conferito nell'ambito di un progetto PNRR finanziato dall'Unione Europea, l'incaricato si dichiara edotto che il pagamento del compenso è **subordinato al raggiungimento dei target e milestone** così come indicati nel Progetto stesso e che pertanto, il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento in oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto e che in tale caso alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

Il **compenso sarà corrisposto a saldo**, al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente avviso, e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

La fattura/documentazione fiscale equivalente dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A. La Marmora" C.F. 92168520929, e contenere obbligatoriamente, il **CUP H34D21000240006** ed il **Codice Progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-46474** relativo alla procedura in oggetto. Inoltre, per le fatture elettroniche, il codice univoco di fatturazione di questa Scuola è UFUAEO.

L'attività dovrà risultare da **time sheet** o **altra modalità di tipo rendicontativo** che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

Per tutta la durata delle attività l'incaricato si impegna espressamente a:

- non stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Avviso con il personale scolastico, con gli studenti e loro familiari di questa Istituzione Scolastica.
- rispettare rigidamente i tempi previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento degli obiettivi e delle finalità così come previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.
- espletare l'incarico in oggetto a favore dell'Istituto scolastico personalmente ed in forma autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione.
- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;



- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

Art. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o di inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e
- qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;



- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione, tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 9 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di **rinuncia alla nomina** da parte dell'incaricato, da presentarsi **entro 7 giorni** dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa e nell'osservanza dell'ordine di preferenza come specificato nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ

L'Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto.



ART. 12 - LEGGE APPLICABILE

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà limitata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e documentata per iscritto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Cagliari, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Incaricato e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente Contratto.

Ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile l'interessato, ad ogni effetto di legge, dichiara di aver letto e di approvare espressamente le clausole riportate negli articoli numero: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, mediante sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto in Monserrato il 2 aprile 2025

Per Accettazione
Dott. Ssa Marta MANCA
*Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD
o firmato con firma autografa.*

Per l'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2
Il Rappresentante legale
La Dirigente Scolastica
Lisa Valentina CAO
*(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma
autografa)*