FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Finanziato dall'Unione europea NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione e del Merito

Italiadomani PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

Protocollo: vedi segnatura *Monserrato, 10 aprile 2025*

Atti
Sito Sezione PNRR

Oggetto: Contratto di lavoro autonomo ex art. 7, comma 6, del Decreto legislativo n. 165/2001 per il conferimento dell'incarico al Docente Esperto selezionato con Avviso di selezione prot. n. 2248/2025 del 18/02/2025 per la realizzazione di n. 4 Percorsi di Mentoring e Orientamento (D.M. 19 Linea di intervento I) nell'ambito del progetto:

Avviso Pubblico D.M. 19 02/02/24 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - MISSIONE 4 - COMPONENTE 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

CUP: H34D21000240006
Titolo progetto: "Scaccia Div@ri"
Codice progetto: M4C1I1.4-2024-1322-P-46474

CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO PER L'ATTIVITÀ DI "DOCENTE ESPERTO "
n. 4 Percorsi di Mentoring e Orientamento (DM 19/2024)

TRA

l'**Istituto Comprensivo Statale Monserrato 1-2 "A. La Marmora**" di Monserrato (di seguito **Istituto**), rappresentato legalmente dal CAO LISA VALENTINA, Dirigente Scolastico pro-tempore, nata a Cuggiono (MI) il 13/02/1971 e domiciliato per la sua carica presso l'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A. La Marmora", codice fiscale 92168520929

E

Cognome e Nome	**Giorgia CACCIOPOLI**
Luogo e data nascita	
Codice Fiscale	
Luogo e indirizzo di residenza	
Amministrazione di appartenenza (denominazione e sede)	lavoratore autonomo

D'ora in poi identificato come "Docente Esperto"

PREMESSO CHE

- con **decreto prot. n. 2216/2025 del 18/02/2025** è stato autorizzato l'avvio della procedura di selezione pubblica;
- con **prot. n. 2248/2025 del 18/02/2025** è stato pubblicato l'avviso di selezione interna, aperta anche a dipendenti di altra scuola, di altra P.A. e a lavoratori autonomi per il reclutamento di Docenti per la realizzazione di n. 44 Percorsi di Mentoring e Orientamento (DM 19/2024);
- con **decreto prot. n. 3656/2025 del 17/03/2025** è stata approvata la graduatoria definitiva per

la selezione della figura in oggetto e che avverso la stessa non sono pervenuti ricorsi;

- vista la comunicazione della **rinuncia all'incarico della candidata FARGIU Gesuina** (**prot. n. 4384 /2025 del 27/03/2025**) n. 2 nella graduatoria definitiva alla quale era stati assegnati n. 10 incarichi;
- vista la disponibilità di nuovi percorsi da assegnare ai candidati idonei indicati nella graduatoria definitiva;
- la candidatura presentata da **Giorgia CACCIOPOLI** è stata ritenuta congrua dall'Amministrazione scolastica;
- sentita la candidata e accertata la disponibilità per n. 4 percorsi;
- rispetto all'esecuzione dell'incarico in oggetto e in base alla posizione in graduatoria e al numero di incarichi per il quali si è resa disponibile, le vengono **assegnati n. 4 incarichi** per i percorsi in oggetto per un importo contrattuale complessivo delle **prestazioni pari ad € 3.360,00** Lordo Stato o IVA Inclusa (pari a € 840,00 per ciascun percorso) omnicomprensivo.

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula quanto segue.

ART. 1 - PREMESSE

Le premesse e i documenti richiamati nel presente documento (di seguito, il "Contratto") formano parte integrante e sostanziale dello stesso.

ART. 2 - SOGGETTO INCARICATO

Con la sottoscrizione del presente contratto, l'Amministrazione scolastica conferisce l'incarico per l'attività di "Docente Esperto" al Dott.ssa **Giorgia CACCIOPOLI**, secondo quanto di seguito specificato:

Descrizione attività oggetto dell'incarico: realizzazione di n**. 4 Percorsi individuali di Mentoring e Orientamento**, con le finalità previste dal progetto "Scaccia Div@ri" PNRR DM 19/2024

Destinatari: n. 1 alunno per ciascun percorso

N. incarichi e n. ore: n. 4 percorsi da n. 20 ore ciascuno, per un totale di **n. 80 ore**

Compenso orario: **€ 42,00/h** lordo Stato/Iva Inclusa

Compenso complessivo (omnicomprensivo): **€ 3.360,00 lordo Stato/Iva Inclusa**

ART. 3 - SEDE DELL'INCARICO

Sede dell'incarico è la sede dell'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A. LA Marmora" con sede in a Monserrato (CA).

ART. 4 - COMPITI, DURATA E COMPENSO

Oggetto dell'incarico individuale è lo svolgimento dell'attività di "Docente Esperto", in conformità a quanto previsto nel presente documento, nei documenti relativi alla procedura di selezione in oggetto e, in particolar modo, nell'Avviso di selezione al quale si rinvia.

COMPITI

Il **Docente ESPERTO** è incaricato di realizzare le seguenti attività:

- programmare e gestire le attività oggetto dei percorsi da realizzare, anche attraverso un approccio personalizzato, e in collaborazione con il team docenti;
- prevedere in favore degli studenti, delle studentesse destinatari dei Percorsi stessi e, ove previsto, a favore anche delle loro famiglie;
- programmare e documentare le attività formative anche attraverso la piattaforma FUTURA PNRR per la gestione del Progetto;
- coadiuvare il Dirigente scolastico e/o il team docente, nelle attività di progettazione, gestione, realizzazione e documentazione relativa ai Percorsi in oggetto;
- effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni formative fondamentali da realizzarsi per l'attuazione dei Percorsi in oggetto;

- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, in base al calendario stabilito dalla Scuola conferente;
- provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
- ogni altra attività di competenza, richiesta dalla realizzazione del percorso formativo e dalla piattaforma gestionale.

DURATA

L'attività dovrà essere svolta personalmente dal soggetto individuato in base alle esigenze dello studente come da indicazioni del team docente.

La **durata dell'incarico**, per il numero delle ore sopra indicate, decorre dall'atto di nomina, mediante lettera di conferimento dell'incarico, fino al termine della realizzazione dell'Investimento per n totale di 20 ore per ciascun percorso, e comunque **non oltre il 15 settembre 2025**, salvo eventuale proroga da parte dell'Unità di Missione del PNRR

L'incarico sarà espletato secondo il calendario delle attività stabilito dall'Istituto Scolastico ed atterrà ad attività e compiti non rientranti nel funzionamento ordinario dell'Istituzione scolastica.

Il **calendario delle attività** sarà stabilito dall'Istituto Scolastico e non sono consentite modifiche da parte del personale destinatario dell'incarico se non previ accordi con l'Amministrazione.

L'incaricato dovrà rispettare rigidamente i tempi utili previsti per la realizzazione del Progetto, al fine di garantire il raggiungimento target e milestone previsti dal Progetto stesso, e ferme in ogni caso le eventuali responsabilità postume che potrebbero interessare il soggetto selezionato, secondo quanto previsto dalle disposizioni del presente documento.

Data la particolare natura delle prestazioni oggetto dell'incarico in oggetto, non saranno previste clausole di rinnovo automatico dell'incarico, pena la nullità dell'atto di nomina stesso.

L'Istituzione scolastica può eccezionalmente prorogare l'incarico in oggetto oltre la data di naturale scadenza, per motivate esigenze. In tal caso, la prosecuzione del rapporto con il soggetto incaricato avviene alle stesse condizioni tecniche ed economiche originariamente convenute in sede di conferimento

COMPENSO

Per lo svolgimento dell'attività del soggetto incaricato così come sopra esplicitata, è previsto un compenso orario onnicomprensivo, pari a **€ 42,00** a ora, sulla base delle ore effettivamente svolte e rendicontate, fermo restando il raggiungimento dei target e milestone così come indicati nel Progetto.

NOTA BENE: Il mancato raggiungimento di target e milestone della Linea di investimento oggetto dà luogo alla decadenza del finanziamento ricevuto; pertanto, in tale caso, alcun compenso sarà corrisposto a favore del soggetto incaricato.

La misura del compenso è stabilita per un **totale complessivo di € 3.360,00** Lordo Stato , omnicomprensiva di ritenuta d'acconto, IRAP, imposta di bollo , IVA e di ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale previsto dalla normativa vigente o che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative a carico dell'Amministrazione scolastica e sarà corrisposto dall'Amministrazione scolastica previa presentazione di regolare documento fiscale (fattura elettronica o altra documentazione equivalente ai sensi della normativa nazionale vigente), secondo il regime fiscale adottato dal soggetto incaricato.

Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti ed il compenso erogato con il presente incarico non dà luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

I **compensi saranno corrisposti a saldo**, al termine di tutte le attività oggetto dell'incarico conferito in forza del presente avviso, e sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati, previa verifica di conformità, in termini di quantità e

qualità, dell'attività effettivamente svolta dal soggetto selezionato a favore dell'Istituto scolastico.

Pertanto, nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. Nulla è dovuto a titolo di rimborso spese per viaggi e trasferimenti. È comunque facoltà dell'Istituzione

L'attività dovrà risultare da **time sheet** o **altra modalità di tipo rendicontativo** che saranno rese note e dovrà essere prestata unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento degli obiettivi e delle finalità di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.

La **fattura/documentazione fiscale equivalente** dovrà essere intestata all'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2 "A. La Marmora" C.F. 92168520929. Sulle fatture elettroniche, inoltre, dovranno essere riportati il codice univoco di questa scuola, il CUP H34D21000240006 ed il Codice Progetto relativo alla procedura in oggetto (M4C1I1.4-2024-1322-P-46474)

ART. 5 - OBBLIGHI A CARICO DELL'INCARICATO

L'incaricato si impegna ad espletare l'incarico in oggetto a favore dell'Istituto scolastico personalmente ed in forma autonoma, senza alcun vincolo di subordinazione.

L'incaricato si impegna espressamente a:

- adempiere secondo buona fede, diligenza e a regola d'arte a tutte le obbligazioni assunte, in base ai principi di cui al Codice civile e alle leggi applicabili, ai fini del miglior esito delle prestazioni dovute;
- rispettare le tempistiche di realizzazione/avanzamento delle attività progettuali secondo quanto previsto nel Progetto, nei documenti relativi alla procedura in oggetto e dal contratto stipulato con l'Amministrazione scolastica;
- osservare tutte le indicazioni e direttive, operative, di indirizzo e di controllo, diramate dall'Istituto nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico di cui all'oggetto;
- eseguire tutte le attività e/o operazioni accessorie e strumentali necessarie per la corretta esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- comunicare tempestivamente all'Istituto scolastico ogni evento e/o circostanza che possa ritardare, compromettere, ostacolare o comunque interferire, in tutto o in parte, sull'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto;
- rispondere direttamente dei danni alle persone e/o alle cose comunque provocati nell'esecuzione dell'incarico di cui all'oggetto, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa nei confronti dell'Istituto Scolastico e salvi gli eventuali interventi a favore del soggetto incaricato da parte di imprese assicuratrici;
- adottare tutte le misure organizzative necessarie a garantire l'osservanza del Codice di comportamento e degli obblighi in materia di riservatezza previsti dalla normativa vigente.

ART. 6 - VERIFICHE E CONTROLLI DELLE PRESTAZIONI IN CORSO D'OPERA

L'Istituto scolastico si riserva di accertare l'esatto adempimento delle attività svolte dall'incaricato, mediante semplice richiesta da parte del Dirigente Scolastico di valutazioni e/o relazioni scritte, anche in itinere.

ART. 7 - RESPONSABILITÀ VERSO TERZI

L'Istituto scolastico non assume alcuna responsabilità nei confronti di terzi per impegni presi e/o danni, a cose o persone, che dovessero essere cagionati dall'incaricato in relazione e/o in occasione dello svolgimento del presente incarico.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione

scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

Art. 8 - REVOCA DELL'INCARICO

L'Istituto Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti relativi alla procedura in oggetto. In caso di revoca dell'incarico, si intenderà sciolto con effetto immediato e di diritto qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con la stessa Amministrazione scolastica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del Codice civile.

In ogni caso, la revoca dell'incarico avverrà mediante contestazione scritta trasmessa a mezzo p.e.c. dall'Amministrazione scolastica nei confronti della Parte inadempiente responsabile della violazione, contenente la descrizione e formale contestazione della violazione lamentata.

In particolare, l'Istituto scolastico potrà procedere alla revoca con effetto immediato dell'incarico nei seguenti casi:

- inadempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti dalla legge, dai documenti e dal Progetto relativi alla procedura in oggetto, oltre che dalla lettera di incarico/contratto sottoscritto con l'Amministrazione scolastica;
- gravi e ripetute mancanze e/o inosservanza di norme e procedure che regolano la prestazione oggetto dell'incarico conferito, tale da impedire di fatto il raggiungimento degli obiettivi e qualora, in seguito all'espletamento della procedura comparativa in oggetto, fosse accertato il venir meno dei requisiti di partecipazione richiesti dall'Amministrazione e dichiarati dagli aspiranti in fase di selezione;
- qualora l'incaricato non comunichi immediatamente all'Amministrazione ogni variazione rispetto ai requisiti dichiarati e accertati prima del conferimento dell'incarico;
- manifesta incapacità dell'incaricato nell'esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- non veridicità e/o alterazione, contraffazione e falsificazione delle dichiarazioni presentate dall'incaricato in fase di selezione;
- ritardo e/o disservizi gravi in fasi di esecuzione delle attività oggetto dell'incarico conferito, senza giusta causa;
- qualora l'incaricato venga a trovarsi, al momento del conferimento dell'incarico, in una delle situazioni di esclusione dalla procedura di selezione previste dall'Avviso;
- in caso di cessione, anche parziale, delle prestazioni oggetto dell'incarico, nonché qualsiasi forma di sub contratto, parziale o totale, dello stesso;
- mancato rispetto dell'Amministrazione e delle Istituzioni in generale, a totale incondizionato giudizio dell'Amministrazione;
- qualora ogni altra fattispecie d'inadempimento e/o irregolarità faccia venire meno il rapporto di fiducia sottostante l'affidamento, a totale incondizionato giudizio dell'Istituzione Scolastica.

In caso di revoca del presente incarico, il personale incaricato dovrà far pervenire entro il termine indicato dal Dirigente tutte le informazioni ed i risultati dell'attività svolta fino alla data della revoca medesima ed in favore dello stesso personale incaricato verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data della revoca del presente incarico.

L'incaricato, nel caso in cui si trovi, per circostanze a lui non imputabili, nell'impossibilità assoluta di eseguire le attività oggetto dell'incarico a lui conferito, dovrà inviare all'Amministrazione,

tempestivamente al manifestarsi dell'evento, giusta comunicazione tramite p.e.c., affinché quest'ultima possa adottare le opportune misure.

Inoltre, è riconosciuto all'Istituzione Scolastica il diritto di recedere anticipatamente dal rapporto, senza preavviso e con efficacia immediata, qualora il soggetto incaricato non presti la propria attività conformemente agli indirizzi impartiti e/o non svolga la prestazione nelle modalità pattuite, liquidando l'esperto stesso in relazione allo stato di avanzamento della prestazione effettivamente svolta e rendicontata alla data del recesso.

ART. 9 - RINUNCIA E SURROGA NELL'INCARICO

In caso di **rinuncia alla nomina** da parte dell'incaricato, da **presentarsi entro 7 giorni** dalla comunicazione di avvenuta selezione, l'Istituto Scolastico procederà alla surroga nell'incarico utilizzando la graduatoria definitiva, seguendo l'ordine di scorrimento della stessa e nell'osservanza dell'ordine di preferenza come specificato nell'Avviso di selezione in oggetto.

In particolare, in caso di rinuncia all'incarico da parte del personale selezionato, questa Istituzione scolastica si riserva la facoltà di conferire l'incarico oggetto di rinuncia agli altri candidati selezionati mediante la procedura comparativa in oggetto, previa dichiarazione di disponibilità da parte degli stessi, compatibilmente con il numero di ore già attribuite agli stessi a seguito della procedura comparativa pubblica in oggetto, nonché tenuto conto, in ogni caso, dei tempi previsti per la realizzazione del Progetto in epigrafe e della necessità di garantire la completa ed effettiva esecuzione delle attività formative programmate.

ART. 10 – DIVIETO DI CESSIONE DELLE PRESTAZIONI OGGETTO DELL'INCARICO

È fatto divieto al soggetto selezionato di cedere, sotto qualsiasi forma, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto dell'incarico conferito dall'Istituto scolastico, sotto pena di revoca dell'incarico stesso e conseguente scioglimento con effetto immediato di qualsiasi accordo contrattuale sottoscritto dall'incaricato con l'Amministrazione scolastica.

ART. 11 - INCOMPATIBILITÀ

L'Incaricato, posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci, dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità o di inconferibilità previste dalla normativa nazionale ed europea rispetto al conferimento dell'incarico in oggetto.

ART. 12 - LEGGE APPLICABILE

Il presente Contratto è regolato dalla legge italiana.

L'eventuale invalidità o inefficacia di una delle clausole del presente Contratto sarà limitata alla sola clausola invalida o inefficace e non comporterà l'invalidità o l'inefficacia del Contratto nella sua interezza.

Ogni modifica successiva del Contratto dovrà essere stabilita dalle Parti di comune accordo e documentata per iscritto.

ART. 13 - FORO COMPETENTE

Per qualunque controversia inerente alla validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente Contratto, sarà esclusivamente competente il Foro di Cagliari, con esclusione di qualunque altro Foro eventualmente concorrente.

ART. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E TUTELA DELLA RISERVATEZZA

L'Incaricato e l'Istituto Scolastico si impegnano a trattare i dati personali di tutti i soggetti coinvolti nella presente procedura e nell'erogazione della fornitura, secondo quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. 101/2018 e dal Regolamento UE 679/2016.

Tali dati potranno essere utilizzati esclusivamente per finalità strettamente connesse all'esecuzione del presente Contratto.

Ai sensi dell'art.1341 del Codice Civile l'interessato, ad ogni effetto di legge, dichiara di aver letto e di approvare espressamente le clausole riportate negli articoli numero: 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, mediante sottoscrizione.

Letto, approvato e sottoscritto in Monserrato il 10 aprile 2025

Per Accettazione
Dott. Ssa Giorgia CACCIOPOLI
(Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD o firmato con firma autografa)

Per l'Istituto Comprensivo Monserrato 1-2
Il Rappresentante legale
La Dirigente Scolastica
Lisa Valentina Cao
(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)