

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



ISTITUTO COMPRENSIVO MONSERRATO 1-2 "A. LA MARMORA"

Via Tonara, 20 – 09042 Monserrato (CA) Tel. 070 571445 - Fax 070 5788235

E-mail: caic879009@istruzione.it - PEC: caic879009@pec.istruzione.it

Sito: www.istitutocomprensivomonserrato.edu.it - Codice Fiscale: 92168520929

CIRC. 150 del 03.03.2025

A tutto il personale interessato
Registro Elettronico
Sito Sezione PNRR
Atti

Oggetto: PNRR modulistica per TIME SHEET e RELAZIONI FINALI (DM 65 - DM 66 - DM 19).

Facendo seguito alla [circolare n. 120 dello scorso 20.01.2025](#), con la quale sono state fornite le indicazioni per la gestione e registrazione delle attività nella piattaforma FUTURA PNRR, con la presente si forniscono le indicazioni per la **gestione dei modelli per la rendicontazione finale** a chiusura di ciascun percorso:

- Modello di **TIME SHEET**
- Modello di **RELAZIONE FINALE**

NOTA BENE

I dati da inserire nei modelli sopra indicata (Time Sheet e Relazioni finale) devono corrispondere a quanto inserito nella piattaforma FUTURA PNRR (*date lezioni, argomento trattato, numero partecipanti iscritti, numero attestati conseguiti, ecc.*):

- I **docenti ESPERTI/FORMATORI** nella parte dell'attività svolta, dovranno riportare quanto indicato come argomento in ciascuna ora di lezione inserita sulla piattaforma.
- I **docenti TUTOR** nel loro Time Sheet riporteranno di volta in volta, oltre ai dettagli relativi a data, orario, ecc., la propria attività svolta (es. acquisire le presenze dei corsisti, collaborare con il docente ESPERTO nell'attuazione del percorso, degli interventi didattici, monitorare la presenza dei partecipanti/corsisti e contattarli in caso di assenza ingiustificata, ecc.) svolta

L'incaricato dovrà compilare un Time Sheet e una relazione per ciascun percorso per il quale ha ricevuto la lettera d'incarico.

I modelli sono stati personalizzati per i vari progetti e percorsi PNRR attivi ad oggi. Gli interessati prestino la massima attenzione al modello che compilano, avendo cura di accertarsi che sia il modello corretto per lo specifico incarico ricevuto (**docente ESPERTO/FORMATORE** e/o **docente TUTOR**) e per lo specifico percorso/progetto PNRR (**DM 66, DM 65 per docenti o per Alunni, DM 19 Mentoring, Competenze, laboratori, ecc**)



Ricordo che i progetti PNRR attivati dall'istituto sono:

PROGETTO	TERMINE ATTIVITA'	PERCORSO	TARGET minimo*
DM 65/2023 "STEM e MULTILINGUISMO" Competenze STEM e multilinguistiche nelle scuole statali	15 maggio 2025	STEM percorsi per alunni (Intervento A) ¹	Min 9 studenti
		LINGUE percorsi per alunni (Intervento A) ¹	Min 9 studenti
		LINGUE + metodologia CLIL percorsi per i docenti (Intervento B) ²	Min 5 docenti
¹ Per studenti della scuola primaria e della secondaria di I grado ² Per tutti i docenti dei vari ordini di scuola			
DM 19/2024 "Scaccia Div@ri" Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica	15 settembre 2025	Mentoring e orientamento	1 studente
		Competenze di base	Min 3 studenti
		Laboratori co-curricolari	Min 9 studenti
		Orientamento famiglie	Min 3 genitori
Per studenti della scuola secondaria di I grado			
DM 66/2023 "Digi-Ti-Amo" Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali	30 settembre 2025	Percorsi formazione digitale	Min 15 partecipanti
		Laboratori di formazione sul campo	Min 5 partecipanti
Percorsi di formazione digitale per il solo personale scolastico			

***NOTA BENE:** Il **TARGET** viene raggiunto, e il percorso viene pagato, se il numero minimo di partecipanti frequenta almeno il 70% delle ore previste dallo specifico percorso.

Cosa fare una volta completato ciascun percorso:

1. Compilare il Time Sheet e la relazione finale (uno per ciascun percorso)
2. Inviare i documenti in formato word alla mail della DS specificando nell'oggetto **TIME SHEET + RELAZIONE percorso PNRR DM XX** (indicare il numero del DM di riferimento es. DM 65)
3. La DS verifica la correttezza dei dati e invierà il documento alla firma tramite l'applicazione SIGILLO di Firma Digitale Avanzata messa a disposizione dal Ministero.

NOTA BENE: il pagamento dell'incarico è vincolato all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, e alla **corretta rendicontazione del lavoro svolto**.

Si circa che per tutti i dettagli dei singoli progetti finanziati con il PNRR, nel sito dell'istituto è presente la specifica sezione dedicata al PNRR raggiungibile direttamente dalla home del sito.

Per eventuali chiarimenti il personale interessato potrà rivolgersi alla sottoscritta o al team di lavoro dello specifico progetto.

Cordiali saluti

La Dirigente Scolastica
Lisa V. Cao

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 D.L. 39/1993